



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de
09/03/18, conforme lavrado em Livro Ata
às folhas nº. 316 e 321.

AAE do (a) CIEP 022 PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

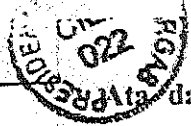
Município NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à
consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia ____ / ____ / ____ . Sendo
analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

NOVA IGUAÇU, ____ / ____ / ____.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

<u>Marcia Rustina M. de Brito</u>	<u>Marcia de Brito</u>	<u>D11</u>	<u>121783 029 7</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG
<u>Luciane Soares M. de Brito</u>	<u>Luciane Soares</u>	<u>P11</u>	<u>20894555-0</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG
<u>Andre Felipe Moreira</u>	<u>Andre Felipe</u>	<u>P11</u>	<u>086 995708-1</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG
<u>Jessica Brasil Souza</u>	<u>Jessica Brasil</u>	<u>P11</u>	<u>2013 5231-7</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG
<u>Luciane Soares</u>	<u>Luciane Soares</u>		
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG



Ata da Assembléia da Associação de Apoio a Escola Ciep

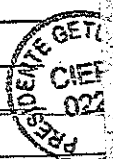
Presidente Getulio Vargas, realizada aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito (09/03/18), com a finalidade de eleger e dar posse aos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal desta Associação, com validade de três anos, de acordo com Estatuto desta Associação, capítulo X, artigo 45. Esta diretoria terá validade até o ano de 2021. A reunião foi conduzida pela professora Danielle Costa de Araújo, secretária desta Associação, que sugeriu a eleição por aclamação, ou seja, os membros foram indicados pelos pares presentes. Assim sendo, a diretoria ficou assim composta: **DIRETORIA:** Presidente: Kelly Cristina Souza Cardoso Marinho, brasileira, casada, professora, RG:29.410-388-2, DETRAN/RJ, CPF: 053.843.917-31, residente e domiciliada à Rua Rubens Brasil, 75/904, Fonseca, Niterói/RJ; Vice Presidente: Andrea Silva Bessa Corso, brasileira, casada, professora, RG: 052.139.684-6, MD, CPF: 033.125.147-70, residente e domiciliada à Rua Dalva Tinoco, 162/Fd. Jardim Canaã, Nova Iguaçu/RJ; Tesoureiro: Enaldo Thimoti da Silva, brasileiro, solteiro, professor, RG: 09.409.453-9, CPF: 859.600.557-91, residente e domiciliado à Avenida Ministro Lafaiete Pimenta, 1560, Jardim Alvorada/NI. Secretária: Danielle Costa de Araujo, brasileira, divorciada, professora, RG: 09.857.952-7, CPF: 032.066.157-12, residente e domiciliada à Rua Benício Vieira, 228, Alcântara, São Gonçalo/RJ. **CONSELHO FISCAL:** Marcia Cristina Mendes de Freitas, brasileira, casada, professora, RG: 12.783.029-7, CPF: 088.475.047-75, residente e domiciliada à Avenida Salvador Allende, 4750, Jacarepaguá, Rio de Janeiro/RJ. Paula Barreto dos Reis Carmo, brasileira, casada, professora, RG: 11.898.861-7, CPF: 091.298.947-51, residente e domiciliada à Rua Arquiteta Engmann, 25, Bento Ribeiro, Rio de Janeiro/RJ e Joanna Brocolo Torraca, brasileira, solteira, professora, RG: 20.135.231-7, CPF: 094.799.817-93, residente e domiciliada à Avenida Dom Hélder Câmara, 9675/203, Cascadura, Rio de Janeiro/RJ. Suplentes do Conselho Fiscal: André Felipe Moreira, brasileiro, casado, professor, RG: 086.995.708-1, IFP/RJ, CPF: 033.176.617-94, residente e domiciliado à Rua Almirante Alexandrino, 761, Parque



Lafaiete, Duque de Caxias/RJ. Luciane Soares Moreira dos Santos, brasileira, casada, professora, RG: 20.894.555-0, DETRAN/RJ, CPF:109.661.337-90, residente e domiciliada à Rua Martins Pena, 100ª, casa 2, Vila São Luis, Duque de Caxias/RJ e Michelle Gomes de Castro, brasileira, casada, professora, RG: 12.448.281-1, DETRAN/RJ, CPF: 101.136.407-73, residente e domiciliada à Rua Indaiçu Leite, 128, Bloco 6, apto. 102, Rio de Janeiro/RJ. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada pela presidente reeleita e empossada e eu Danielle Costa de Araújo lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

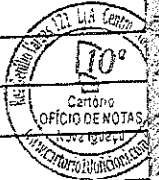
Michelle Gomes de Castro da Silva, Raquel Barros dos Santos, Jeanne Heala Lorenz, Marcia L. Mendes de Santar, Marcia Keluza Martins, Andreia Silva Braga Pousa, Andreia Felitze, Mercedes Costa de Araujo, Daniela de J. Quatani, Rosalinda, Vanessa Diniz, Simone Peres, Amelha, Karina P. de Freitas, Katia Cristina da Silva

CARTÓRIO DO 10º OFÍCIO DE NOVA IGUAÇU - TITULAR: R. E. ALAN DO NASCIMENTO OLIVEIRA. Reconheço a(s) firma(s) por Semelhança de DANIELLE COSTA DE ARAUJO N.2250... NOVA IGUAÇU, 03/05/2018. Total: 7,61 Conf. por: GISELLE EGBALDI SANTI DE SOUZA Mat. em Test. EDOE: 41344 ROZ. <https://www3.tjri.jus.br/sitrepublico>



REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA. Apres. no dia 15/05/2018 pº Reg. int. e Prot. 28708, LV 17. Registro No 28766 no Livro A-55. No dia de hoje, NOVA IGUAÇU/RJ, 07/06/2018. Oficial Epub.: R\$0,00. Lei 3217/4564/11/6281/6570/166: R\$0,00. Mat./Aco.: R\$0,00. Disf.: R\$0,00. Total: R\$0,00 (Justica Gratuita) EDOE: 78339 ODF <https://www3.tjri.jus.br/sitrepublico>

CARTÓRIO DO 10º OFÍCIO DE NOVA IGUAÇU - TITULAR: R. E. ALAN DO NASCIMENTO OLIVEIRA. Reconheço a(s) firma(s) por Semelhança de KELLY CRISTINA SOUZA CARDOSO MARINHO N.1120... NOVA IGUAÇU, 03/05/2018. Total: 7,61 Conf. por: GISELLE EGBALDI SANTI DE SOUZA Mat. em Test. EDOE: 41343 ODE. <https://www3.tjri.jus.br/sitrepublico>



Giselle Egbaldi Santi de Souza
Mat. 94/2016
Escrevente



Em tempo, registramos que a Assembleia em que se definiu essa eleição foi realizada em caráter extraordinário e que os empossados atuarão de 09/03/2018 a 08/03/2021 (nove de março de dois mil e dezoito a oito de março de dois mil e vinte e um); registramos ainda que a presidente da Associação, a saber Kelly Cristina Souza Cardoso Marinho, bem como as adjuntas Katia Cristina da Silva e Marcia Elias Barbosa dos Santos, foram exoneradas pela Portaria Nº 955 de 28 de dezembro de 2017 e nomeadas pela Portaria Nº 956 de 28 de dezembro de 2017, ambas em Diário Oficial do município de Nova Iguaçu do dia 29/12/2017. Assinam Presidente e Secretária desta Associação.

Delcio Emmano

CARTÓRIO DO 10º OFÍCIO DE NOVA IGUAÇU - TITULAR: R. E. ALAN DO NASCIMENTO OLIVEIRA. Reconheço a(s) firma(s) por Semelhança de DANIELLE COSTA DE ARAUJO N.2250... NOVA IGUAÇU, 07/06/2018. Total: 15,22 Conf. por: RAULCE DO CARMO VIANA DUTRA Mat. 94/5920 em Test. ECPF: 67799 UNF. ECPF: 67800 OJI. <https://www3.tjri.jus.br/sitrepublico>



Raulce do Carmo Viana Dutra
Mat. 94/5920
Escrevente



Ata da Assembleia da Associação de Apoio a Escola Ciep 022 Presidente Getúlio Vargas, realizada aos doze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove (12/07/19), após convocação da Presidente da Associação. A principal proposta da reunião era apresentar o valor de saldo remanescente na conta do Programa Novo Mais Educação, e propor que com o valor que ainda resta seja feita a contratação de estagiários para atuar no apoio as turmas do horário intermediário; turno criado para atender a demanda das turmas do 1º ao 5º ano, oriundas do antigo prédio do Ciep 022, no bairro da Luz. A proposta foi aceita e definiu-se que os estagiários atuarão de maneira mais efetiva nas turmas de 5º ano como reforço escolar em matemática e Língua Portuguesa, preparando-os assim para realização da Prova Brasil em outubro. Aproveitando a reunião em andamento a direção da escola informou que a escola este ano só receberá metade do valor do recurso do programa PDDE e que a razão para tal redução está sendo estudada pela Secretaria Municipal de Educação junto ao Governo Federal, que no momento, a única informação é que receberemos metade do valor do recurso. A direção informou ainda que assim que o recurso for repassado reunirá o grupo para definição dos gastos do recurso. Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada e segue assinada pelos presentes:

- Renata de Almeida Ouzale
- Cláudia Mante
- Wendiane Soares
- Jean Paulo Lourenço
- Leidiane Rêgo
- de Melo Pessoa de Araújo
- Edson de Souza
- Paola
- Guilherme Maria da Silva
- Edina
- de Souza
- ALDEMIR H. CAETANO
- IVANESSA dos Santos
- Priscilla
- de Souza
- Andréa
- de Souza
- Mônica Aparecida



Ata da Assembleia da Associação de Apoio a Escola Ciep 022 Presidente Getúlio Vargas, realizada aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte (06/04/2020) de forma virtual, pelo aplicativo Zoom após convocação da Presidente da Associação. A pauta apresentada foi: comunicar sobre a instalação dos ventiladores e exaustores aprovados em dezesseis de setembro do ano passado (16/09/19), definição de ações durante a Pandemia tendo em vista o Decreto nº 11.908 que mantém o período de isolamento social até treze de abril (13/04). Após conversa sobre a questão do isolamento trazido pela COVID-19, definimos por imprimir material para nossos alunos. Foi levantada a questão do cuidado com a higienização desse material antes da entrega e sendo assim, levando em consideração que a impressão do material será feita inicialmente por membros da equipe, definiu-se pela a compra de material (folha, tinta de impressora, plástico para ensacar, também de álcool gel e sabonete líquido para disponibilizar aos pais quando forem a escola buscar o material), além de material como giz de cera, cola colorida, massa de modelar, tinta guache para distribuir às crianças da Educação Infantil e aos alunos atendidos pela Sala de recursos, contribuindo assim para a realização das atividades. A presidente da associação destacou que a compra será feita pela internet pois as lojas físicas também estão cumprindo medidas de isolamento social. Após todos os esclarecimentos, a reunião foi encerrada e segue assinada por mim, **Katia Cristina da Silva**, que redigi a presente ata e pela Presidente da Associação. Em tempo, registro que os prints de tela que comprovam a realização da presente reunião encontram-se nos relatórios de atividades apresentados durante a Pandemia. *Heluz Dmanle* *Katia Cristina da Silva*

Aos quinze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte (15/05/20), reuniram-se alguns membros do Conselho Fiscal, convocados pela Presidente desta Associação, com a seguinte pauta: solicitar aprovação para pagar a impressão das atividades do Conecturma para os alunos do segundo ao quinto (2º ao 5º) anos, tendo em vista que o material contém uma média de duzentas (200) páginas e que as impressoras da escola não estão dando conta da quantidade e autorização para reestruturação do cabeamento de internet, comprando os itens necessários e previsto no PDDE Interativo para ampliação do sinal via Wi-Fi na secretaria, auditório e sala dos professores. A autorização foi dada pela totalidade dos presentes, apenas com a ressalva de que seja procurado um local que faça as cópias e providencie o material já organizado/embalado para facilitar e proteger a entrega tendo em vista a Pandemia que ainda assola a comunidade. Sem mais nada a tratar a reunião foi encerrada e segue assinada por mim, **Márcia Elias Barbosa dos Santos**, diretora adjunta e pela Presidente da associação.

Heluz Dmanle *Marcia Elias Barbosa*

Aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e vinte (10/12/20), convocados pela Presidente desta Associação, reuniram-se os membros do Conselho Fiscal e demais interessados por participar desta reunião, realizada via aplicativo Google Meet com objetivo de apresentar a

CHECKLIST- PDDE - UNDADE ESCOLAR Ciep 22 Mrs Getúlio Vargas

- 1- Ofício;
- 2- Demonstrativo;
- 3- Relação de Bens Adquirida;
- 4- Termo de Doação;
- 5- Conciliação bancária;
- 6- Plano de ação (acessibilidade ou PDE);
- 7- Cópia da ata de planejamento PDDE;
- 8- Planilha do SIMEC ou plano de ação PDDE/INTEGRAL;
- 9- Extratos de conta corrente e aplicações financeiras de janeiro a dezembro de 2020;
- 10- Planilha de Consolidação de Pesquisa de Preço com os devidos orçamentos.
- 11- Comprovantes de pagamento com atestação no verso, recebimento do cheque e carimbo de adquirido com recursos do FNDE/PDDE.
- 12- Parecer do Conselho Fiscal assinado;
- 13- Cópia da Ata de Formação da A.P.M e de Prestação de Contas.

Termo de Compromisso.

Informo que tenho ciência que estou atuando o processo de prestação de contas em 05/02/2021, como a pendência dos itens

11, 12

_____ e solicito a esta secretaria prazo de 10 dias úteis para anexar a documentação supracitada ao presente processo.

O signatário tem ciência que o cumprimento do termo supra será de suma importância para a devida análise e tramitação normal.

Será de total responsabilidade do Gestor qualquer embaraço causado pelo atraso no cumprimento do termo, haja visto que o setor necessita da documentação completa para cumprir os prazos determinados pelo FNDE através do sistema do SIGPC, Portal de transparências (Ministério Público).

Assinatura do Gestor e matrícula 696.996-8 - Flávia
 Kelly Cristina S. Cardoso Marini
 Direção Geral



VERIFICAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo de Prestação de contas:	2021/006201
Escola Municipal:	E.M.CIEP 022 PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS
Programa:	FNDE/PDDE/INTEGRAL

Sr. Secretário Municipal de Educação,

Encaminhamos o referido p. a. alusivo à prestação de contas do Programa PDDE, exercício 2020. Informamos que o mesmo fora entregue em 08/02/2021, conforme fls. 02 (verso). Depois de realizado exame dos autos, identificamos o seguinte:


1. Ofício de encaminhamento nº 007/2021;
2. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
3. Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos;
4. Planilha de Consolidação de Pesquisas de Preços;
5. Termo de Doação;
6. Conciliação Bancária;
7. Extratos Bancários da Conta Corrente e Aplicação de Janeiro/2020 à Dezembro/2020;
8. Parecer do Conselho Fiscal;
9. Cópia da Ata da Formação da APM e Prestação de Contas

No intuito de melhor instruímos o presente administrativo, orientamos que os procedimentos abaixo sejam adotados:

- Assinar e colocar a data no Parecer do Conselho Fiscal;
- I. Após verificação deste processo pelo Setor Financeiro (SEMED) os dados serão enviados ao FNDE via SIG-PC que classificará a presente prestação de contas como Aprovada, Não Aprovada ou Aprovada com Ressalva.

Diante do exposto, orientamos que a (o) Presidente da A.P.M. atenda ao solicitado acima no prazo de **05 dias a contar da ciência do mesmo**, conforme preceitua o Art. 21, inciso 2º do Decreto Municipal nº 8. 716, de 25 de agosto de 2010.

Nova Iguaçu, 21 de Abril de 2021.


JACQUELINE DO AMARAL FIÚZA
Mat.: 12/697.696-3

DESPACHO DO SUBSECRETÁRIO

De acordo com a manifestação acima, para o devido atendimento.

Nova Iguaçu, ____/____/2021.

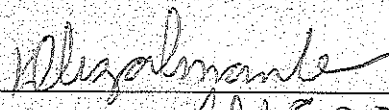
David dos Santos Pedro
Subsecretário de Gestão de Recursos Financeiros
Mat.: 11/701195-0

Da ciência da Direção Geral:

Data:

19/05/21

Assinatura da diretora e matrícula:



1116969968



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de
09 / 02 / 21, conforme lavrado em Livro Ata
às folhas n° 36/36v.

ASSOCIAÇÃO DE APOIO A ESCOLA CIEP022 PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS

CIEP 022 Presidente Getúlio Vargas - NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 25 / 02 / 2021. Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

NOVA IGUAÇU, 25 / 02 / 2021.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

<u>Barbara Cristina Martins</u>	<u>Barbara C. M. Ozegues</u>	<u>professora</u>	<u>697.684-9</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

<u>Rita de Cassia da S. Simões</u>	<u>Rita de Cassia da S. Simões</u>	<u>DE</u>	<u>706.629-3</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

<u>Luciane Soares Moreira</u>	<u>Luciane S. M. Lobato</u>	<u>Dirigente</u>	<u>708.353-8</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

<u>Angela Maria Silva Roza</u>	<u>Angela Maria Roza da Silva</u>	<u>Dirigente</u>	<u>708.404-9</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

<u>Marinalva da Silva Lima</u>	<u>Marinalva da Silva Lima</u>	<u>Aux. Apoio Adm.</u>	<u>696.829-1</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

<u>Katia Cristine da Silva</u>	<u>Katia C. da Silva</u>	<u>Responsável</u>	<u>714.031-2</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG