



VERIFICAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo de Prestação de contas:	2019/046364
Escola Municipal:	Chaer Kazen
Programa:	PDDE – Básico/ 2019

Sr. Secretário Municipal de Educação,

Encaminhamos o referido p. a. alusivo à prestação de contas do Programa PDDE – Básico, exercício 2018. Informamos que o mesmo fora entregue em 07/08/2019, conforme fls. 02. Depois de realizado exame dos autos, identificamos o seguinte:

1. Ofício de encaminhamento;
2. REX ;
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
4. Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos;
5. Consolidação de Pesquisa de Preços;
6. Termo de Doação;
7. Conciliação Bancária;
8. Extrato bancário de conta corrente de janeiro a outubro de 2018 e BB Supremo de janeiro e dezembro de 2018.

No intuito de melhor instruímos o presente administrativo, orientamos que os procedimentos abaixo sejam adotados:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Pr. 21

1. Incluir extrato da conta corrente de novembro e dezembro.

Diante do exposto, esta Assessoria opina que a (o) Presidente da A.P.M. atenda ao solicitado acima no prazo de **05 dias a contar da ciência do mesmo**, conforme preceitua o Art. 21, inciso 2º do Decreto Municipal nº 8. 716, de 25 de agosto de 2010.

Nova Iguaçu, 02 de abril de 2019.

Marcos Aurelio de Souza Romão
Marcos Aurelio de Souza Romão
Assessor da Administração
Mat. 11/711.640-3

Da ciência da Direção Geral:

Data: _____

Assinatura da diretora e matrícula:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**

**Ao
Setor de Protocolo – SEMED,**

Considerando a realização dos lançamentos pertinentes ao Portal da Transparência, referentes ao presente processo;

Encaminhamos o p.p. ao Setor de Protocolo – SEMED, para que seja feito o devido arquivamento.

Em, 09 de fevereiro de 2021.


MARCOS AURÉLIO DE SOUZA ROMÃO
Assessor da Administração
Mat. 11/711.64-3

Visto,

MARINEIA VIDAL MESQUITA
Coordenadora- SEMED
Mat. nº 11/683.532-6