



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de  
18/07/16 , conforme lavrado em Livro Ata  
às folhas nº. 56.

A.P.M. do (a) E. M. IVONETE DOS SANTOS ALVES

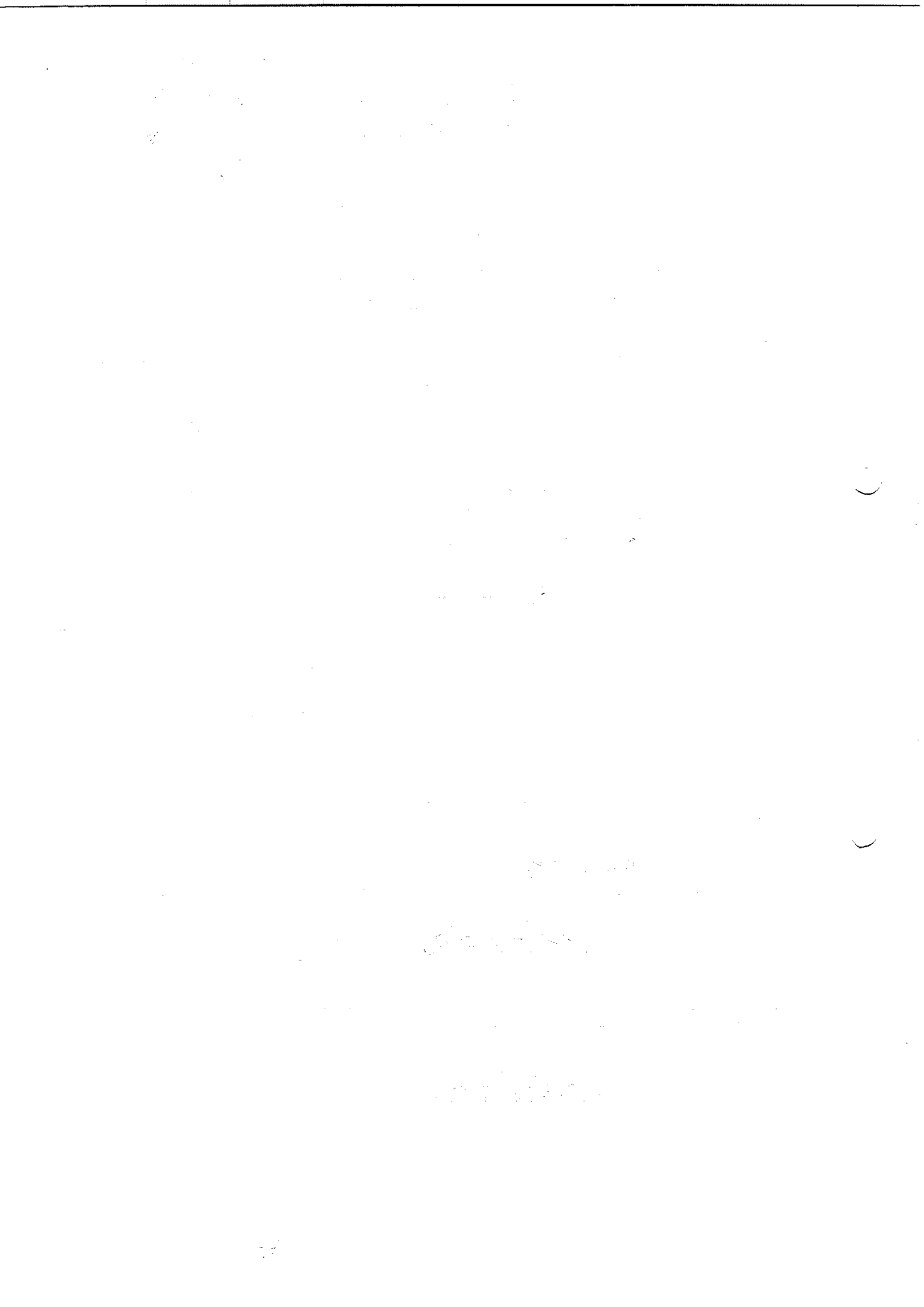
Município NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à  
consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 18/07/16 . Sendo analisada e  
aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 31/12/2016

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

ANA PAULA F. ABREU	<u>Ana Paula F. Abreu</u>	RESPONSÁVEL cargo ou Situação	10395404-6 R.G
ROSANGELA CASANOVA	<u>Rosângela Casanova</u>	PROFESSORA cargo ou Situação	10/702179-3 Matricula
RAQUEL NATAL	<u>Raquiel Natal</u>	PROFESSORA cargo ou Situação	10/696344-1 Matricula
JOSÉ R. DA SILVA	<u>José R. da Silva</u>	FUNCIONÁRIO cargo ou Situação	05673257-1 R.G
HÉLIA R. SANTOS	<u>Hélia R. Santos</u>	FUNCIONÁRIA cargo ou Situação	10/681663-1 Matricula
ANA L. R. CARMO	<u>Ana L. R. Carmo</u>	FUNCIONÁRIA cargo ou Situação	11644311-0 R.G





VERIFICAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo de Prestação de contas:	2017/002534
Escola Municipal:	Ivonete dos Santos Alves
Programa:	PDDE/ Educ. Básica/2016

Srª. Secretária Municipal de Educação,

Encaminhamos o referido p. a. alusivo à prestação de contas do Programa PDDE/Educação Básica, exercício 2016. Informamos que o mesmo fora entregue em 31/01/2017, conforme fls. 02. Depois de realizado exame dos autos, identificamos o seguinte:

1. Ofício Inicial, Nº 04
2. REX :
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados:
4. Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos:
5. Planilha de consolidação de pesquisa de preço:
6. Termo de Doação:
7. Conciliação Bancária:
8. Extratos Bancários da conta corrente e do BB Supremo de janeiro a dezembro de 2016;
9. Parecer do Conselho Fiscal:

No intuito de melhor instruímos o presente administrativo, orientamos que os procedimentos abaixo sejam adotados:

1. Retificar ofício inicial, às fls 02, quanto as informações do valor e o exercício do repasse:
2. Informamos ao gestor, depois da entrega das solicitações acima o presente processo será revisado e encaminhado ao FNDE pelo sistema do SIGPC de acordo com a resolução nº15 de 10 de julho de 2014 a prestação de contas será enviada ao FNDE e será classificada como aprovada pelo sistema do SIGPC.

Nova Iguaçu, 21 de março de 2017.

ADRIANA CRISTINA DE ABREU DE MORAES  
Mat.: 12/706.789-5

DESPACHO DA SUBSECRETÁRIA

De acordo com a manifestação acima, para o devido atendimento, após a entrega das pendências o processo será analisado novamente.

Nova Iguaçu, 23 de março de 2017.

Maria Virgínia Andrade Rocha  
Subsecretária de Gestão de Recursos Financeiros  
Mat.: 11/694638-8

Maria Virgínia Andrade Rocha  
Subsecretária de Gestão de Recursos Financeiros - SEMED.  
Mat.: 11/694638-8 PCNT

Da ciência da Direção Geral:
Data: 28/04/17
Assinatura da Diretora e Matrícula:  Samia Cristine Salles Martins Diretora Geral 11/694173-3/PCNI

1911



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

39

OFÍCIO Nº. 04 /E.M. IVONETE DOS S. ALVES/2016.  
2016.

Nova Iguaçu, 31 de dezembro de

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS DO PDDE / FNDE.

A.P.M. DA ESCOLA MUNICIPAL IVONETE DOS SANTOS ALVES

CIDADE: NOVA IGUAÇU / RJ

À Secretária Municipal de Educação

Apresentamos a V. Exa., devidamente relacionados os comprovantes das despesas efetuadas por conta de recebimento do recurso, no valor de R\$ 0,97 recebido em 01/01/2016, movimentado na conta bancária nº. 75.834-5 aberta no Banco do Brasil (BB) Agência 0081-7.

Instruem a presente Prestação de Contas os seguintes documentos:

1. Ofício Inicial;
2. REX;
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
4. Relação de Bens Adquiridos;
5. Planilha de Consolidação de Pesquisa de Preços;
6. Termo de Doação (com carimbo de recebido do Setor de Patrimônio);
7. Conciliação Bancária;
8. Termos de Adesão e Compromisso;
9. Relatório Mensal de Atividades Realizadas por Monitor, voltadas à Educação Integral;
10. Recibos de Ressarcimento Mensal de Despesa com Transporte e Alimentação;
11. Plano de Ação, do SIMEC;
12. Extratos Bancários da Conta Corrente e Conta Poupança de Dezembro/2015;
13. Extratos Bancários da Conta Corrente e Conta Poupança de Janeiro/2016 a Dezembro/2016;
14. OBS.: Caso os extratos sejam os retirados diretamente do caixa eletrônico, por terem vida útil curta, solicitamos que traga cópias dos mesmos, juntamente com os originais ;
15. Notas Fiscais Originais (1ª via), e Cartas de Correção (se houver);
16. Recibos de Prestação de Serviços (se houver);
17. Canhotos Originais dos Cheques (Totalmente preenchidos);
18. Cópias dos Cheques, e;
19. Parecer do Conselho Fiscal Original.
20. OBS.: Caso queira explicar algum (uns) acontecimento (s), juntar justificativa (s).

Respeitosamente,

Samia Cristine Salles Martins  
Diretor (a) Geral

Samia Cristine Salles Martins  
Diretora Geral  
11/894179-3 / PCNI

A.

Rojane Calife Jubram Dib

Secretária Municipal de Educação de Nova Iguaçu

1998

1998



Dados da Prestação de Contas			
<b>Nome da Entidade:</b>	PREF MUN DE NOVA IGUACU	<b>CNPJ:</b>	29.138.278/0001-01
<b>Vigência:</b>	01/01/2016 - 31/12/2016	<b>Nº da Transferência:</b>	PODE / 2016
<b>Município/UF:</b>	NOVA IGUACU-RJ	<b>Prazo para PC:</b>	30/04/2017
<b>Programa:</b>	PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	<b>Situação:</b>	Adimplente
<b>Recurso Financeiro:</b>	REPASSE		

**Demonstrativo Consolidado Individual cadastrado com sucesso.**

Demonstrativo Consolidado da Execução Físico-Financeira  
UEXIA650C DE PAIS E MESTRES E M IVONETE DOS SANTOS ALVES

Origem dos Recursos	Execução Financeira		Total (R\$)
	Custeio (R\$)	Valor Capital (R\$)	
(+) Saldo Reprogramado do Exercício Anterior	0,00	0,00	0,97
(+) Creditado pelo FNDE no Exercício	0,00	0,00	0,00
(+) Recursos Próprios	0,08	0,00	0,08
(+) Rendimento de Aplicação Financeira (Autênticos e Não Autênticos)	1,05	0,00	1,05
(-) Devolução de Recursos do FNDE (Valor Principal)	0,00	0,00	0,00
<b>Recurso Financeiro Devolvido</b>			
(-) Despesa Realizada Aprovada	0,00	0,00	0,00
(-) Despesa Realizada Não Aprovada	0,00	0,00	0,00
(-) Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte	1,05	0,00	1,05
(-) Valor a Comprovar (Sem Prestação de Contas)	0,00	0,00	0,00

\* Ao acessar esta opção os dados da Execução Financeira serão gravados.

