



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

20171002812

SEMED
-2017/002812

OFÍCIO N.º 186/E.M.JARDIM MONTEVIDEO/2016. Nova Iguaçu, 30 de dezembro de 2016.

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS DA EDUCAÇÃO INTEGRAL/FNDE.

A.P.M. DA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM MONTEVIDEO

CIDADE: NOVA IGUAÇU / RJ

Senhora Secretária,

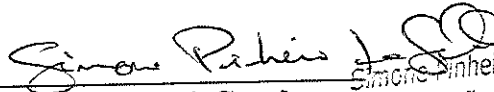
Apresentamos a V. Exa. devidamente relacionados os comprovantes das despesas efetuadas por conta do recurso reprogramado para o exercício 2016 no valor de R\$1.577,34 (hum mil quinhentos e setenta e sete reais e trinta e quatro centavos), movimentado na conta bancária n.º 91.854-7 aberta no **Banco do Brasil (BB)** Agência 0081-7.

Instruem a presente Prestação de Contas os seguintes documentos:

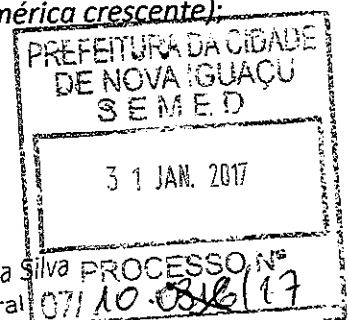
1. Ofício Inicial;
2. REX;
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
4. Relação de Bens Adquiridos;
5. Planilha de Consolidação de Pesquisa de Preços;
6. Termo de Doação (com carimbo atestando recebimento do Setor de Patrimônio);
7. Conciliação Bancária;
8. Termos de Adesão e Compromisso;
9. Relatório e Recibo Mensal de Atividades Desenvolvidas por Voluntário, voltadas à Educação Integral;
10. Plano de Ação, do PDDE Interativo;
11. Cópias **legíveis** dos Extratos Bancários da Conta Corrente e de Aplicações Financeiras de Dezembro/2015 e aposição da expressão "Confere com original" com assinatura e matrícula;
12. Cópias **legíveis** dos Extratos Bancários da Conta Corrente e de Aplicações Financeiras de Janeiro/2016 a 31 de Dezembro/2016 e aposição da expressão "Confere com original" com assinatura e matrícula;
13. Cópia das Notas Fiscais e das Cartas de Correção (se houver) com aposição da expressão, no verso, "Confere com original" com assinatura e matrícula;
14. Cópia dos Recibos de Prestação de Serviços (se houver) com aposição da expressão, no verso, "confere com original" com assinatura e matrícula;
15. Três orçamentos, no mínimo, com aposição da expressão, no verso, "confere com original" com assinatura e matrícula;
16. Canhotos Originais dos Cheques (totalmente preenchidos e em ordem numérica crescente);
17. Cópias dos Cheques (em ordem numérica crescente), e;
18. Parecer do Conselho Fiscal original.

OBS.: Caso queira explicar algum acontecimento, juntar justificativa.

Respeitosamente,


Diretor (a) Geral

Simone Pinheiro da Silva
Direção Geral
Matr. 11/702.191-8



A

Rojane Calife Jubrand Dib
Secretária Municipal de Educação de Nova Iguaçu

07110.0313/17



Ao Protocolo:
I - Autuar;
II - Retornar ao Setor Financeiro.
Nova Iguaçu, 31/11/22.
10/6946963

Maria Virginia Andrade Rocha
Subsecretária de Gestão de
Recursos Financeiros - SEMED.
Matr.: 11/694638-8 PCNI

[Faint, mostly illegible text from the main body of the document]

- 2017/002812

A
30

Executora: ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA ESC MUN JARDIM MONTEVIDEO
 UF: RJ Município: NOVA GUACU
 Banco: 001 Agência: 0081 Conta: 0000918547

CNPJ: 02.490.699/0001-40
 Nº Escolas: 1
 Nº Alunos: 47

Descrição do Pagamento	Valor Devido		Total	Valor Ajuste		Valor Total	Valor Pago em 2015	Vl Pg 2016 Ref. a 2015
	Custeio	Capital		Custeio	Capital			
EDUC.INT. 2P 2014	16.150,00	5.750,00	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00	21.900,00	0,00
Total:	16.150,00	5.750,00	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00	21.900,00	0,00

Código	Nome	Escola	Nº Alunos	Descrição do Pagamento		Valor	
				Custeio	Capital	Custeio	Capital
33059780	F. M. JARDIM MONTEVIDEO		47	EDUC.INT. 2P 2014		16.150,00	5.750,00
				Total:		16.150,00	5.750,00

4.3

4.4

4.5



FNDE

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA FINANCEIRA
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO		02 - Exercício	
01 - Programa/Ação MAIS EDUCAÇÃO		2016	
03 - Nome		04 - Número do CNPJ	
APM DA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM MONTEVIDEO		02.490.699/0001-40	
05 - Endereço		07 - UF	
RUA DONA ERICA, S/Nº, JARDIM MONTEVIDEO		RIO DE JANEIRO	
06 - Município		NOVA IGUAÇU	
BLOCO 2 - SINTENSE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA (R\$)		12 - Devolução de Recursos ao FNDE (-)	
08 - Saldo Reprogramado do Exercício Anterior		Custeio	
Capital		Capital	
0,00		127,98	
09 - Valor Creditado pelo FNDE no Exercício		17 - Período de Execução	
Custeio		18 - Nº de Escolas	
Capital		Atendidas	
0,00		01	
10 - Recursos Próprios		19 - Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte	
Custeio		Capital	
0,00		197,34	
11 - Rendimento de Aplicação Financeira		20 - Tipo de Bens e Materiais Adquiridos ou	
Custeio		Serviços Contratados	
Capital		Capital	
0,00		127,98	
12 - Valor da Despesa Realizada (-)		21 - CNPJ ou CPF	
Custeio		Capital	
Capital		Capital	
1577,34		0,00	
13 - Valor Total da Receita		22 - Valor da Despesa Realizada (-)	
Custeio		Custeio	
Capital		Capital	
127,98		1.380,00	
BLOCO 3 - PAGAMENTOS EFETUADOS		23 - Documento	
19 - Item		Tipo	
20 - Nome do Favorecido		Número	
01 Marcos Antonio Gomes de Oliveira		289690	
21 - CNPJ ou CPF		Data	
20.146.418/0001-19		05/12/2016	
22 - Valor da Despesa Realizada (-)		25 - Pagamento	
1.380,00		Nº Ch/OB	
23 - Tipo de Bens e Materiais Adquiridos ou		Data	
Serviços Contratados		27 - Valor (R\$)	
Impressora Epson L375		1.380,00	
24 - Origem R\$ (*)		28 - Valor (R\$)	
FNDE		1.380,00	
25 - Documento		29 - Valor (R\$)	
Tipo		Capital	
Número		Capital	
Data		Capital	
289690		0,00	
05/12/2016		0,00	
26 - Pagamento		30 - Valor (R\$)	
Nº Ch/OB		Capital	
Data		Capital	
850158		0,00	
05/12/2016		0,00	
27 - Valor (R\$)		31 - Valor (R\$)	
1.380,00		0,00	
28 - TOTAL		32 - Valor (R\$)	
1.380,00		Capital	

BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO

NOVA IGUAÇU 30 DE DEZEMBRO DE 2016

SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Matr. 11/702-11-3
Simone Pinheiro da Silva
Diretor(a) Geral

2017/0028



FNADE

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA FINANCEIRA
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO		02 - Exercício 2016
01 - Programação MAIS EDUCAÇÃO		
03 - Nome APM DA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM MONTEVIDEO		04 - N.º do CNPJ 02.490.699/0001-40
05 - Endereço RUA DONA ERICA, S/Nº. JARDIM MONTEVIDEO		06 - Município NOVA IGUAÇU
		07 - UF RJ

BLOCO 2 - IDENTIFICAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS		
08 - Documento		09 - Especificações dos Bens
Tipo	Data	
NF	289690 05/12/2016	IMPRESSORA EPSON L375
		10 - Quantidade 01
		11 - Valor (R\$)
		Unitário 1.380,00
		Total 1.380,00
12 - TOTAL		1.380,00

BLOCO 3 - AUTENTICAÇÃO	
NOVA IGUAÇU, 30 DE DEZEMBRO DE 2016 Local e Data	SIMONE PINHEIRO DA SILVA Nome do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM
	<i>Simone Pinheiro da Silva</i> Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM.

-2017/002812

5

Simone Pinheiro da Silva
Direção Geral

91-8





Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS

BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA (UEx) / ENTIDADE MANTENEDORA (EM)

01 - Razão Social
APM da Escola Municipal Jardim Montevideo

02 - CNPJ
02.490.699/0001-40

BLOCO II - IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (Fornecedores de produtos ou prestadores de serviços)

03 - Razão Social do Proponente (A)
Star Brasil Papelaria

03 - Razão Social do Proponente (C)
Conquista Esportes Artigos Esportivos

04 - CNPJ do Proponente (A)
20.146.418/0001-19

04 - CNPJ do Proponente (B)
MGP especializada em material esportivo

04 - CNPJ do Proponente (C)
12.056.069/0001-16

BLOCO III - PROPOSTAS (R\$ 1,00)

05 - Item	06 - Descrição dos Produtos e Serviços	07 - Unid.	08 - Quant.	09 - Valor Proponente (A)	10 - Valor Proponente (B)	11 - Valor Proponente (C)
1	Impressora Epson L375	01	01	1.380,00	1.450,00	1.399,90
				Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)
				1.380,00	1.450,00	1.399,90
				12 - Valor Total da Proposta		
				13 - Valor Total da Proposta com Desconto		

BLOCO IV - APURAÇÃO DAS PROPOSTAS

14 - Itens de Menor Valor

Proponente (A) ITEM 1

Proponente (B)

Proponente (C)

15 - Valor Total dos Itens de Menor Valor

1.380,00

1.380,00

1820012102

16 - Valor Total 1.380,00

BLOCO V - AUTENTICAÇÃO

17 - Local e Data
NOVA IGUAÇU, 30 DE DEZEMBRO DE 2016

18 - Nome do Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou da EM
SIMONE PINHEIRO DA SILVA

19 - Assinatura do Dirigente ou Representante Legal da UEx ou da EM

Simone Pinheiro da Silva
Geral

Simone Pinheiro da Silva

1702.191-8

)

0. 4

)

[Handwritten mark]

TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente instrumento a(o) *APM da Escola Municipal Jardim Montevideo faz, em conformidade com a legislação aplicável ao Programa Dinheiro Direto na Escola (MAIS EDUCAÇÃO) e demais normas pertinentes à matéria, a doação do(s) bem(ns), conforme discriminado(s) abaixo, adquirido(s) ou produzido(s) com recursos do referido Programa, à Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu, para que seja(m) tombado (s) e incorporado(s) ao seu patrimônio público e destinado(s) à escola acima identificada, à qual cabe a responsabilidade pela guarda e conservação do(s) mesmo(s).*

N.º ORD.	DESCRIÇÃO DO BEM	QTDE.	NOTA FISCAL		VALOR (R\$)	
			N.º	DATA	UNITÁRIO	TOTAL
01	IMPRESSORA EPSON L375	01	289690	05/12/2016	1.380,00	1.380,00
TOTALS:						1.380,00

RECEBIDO 31 JAN 2017

BM Montevideo
Bianca Maria Neves de Oliveira
Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu
Mat. 101690634-3

Nova Iguaçu, 30 de dezembro de 2016
Local e Data

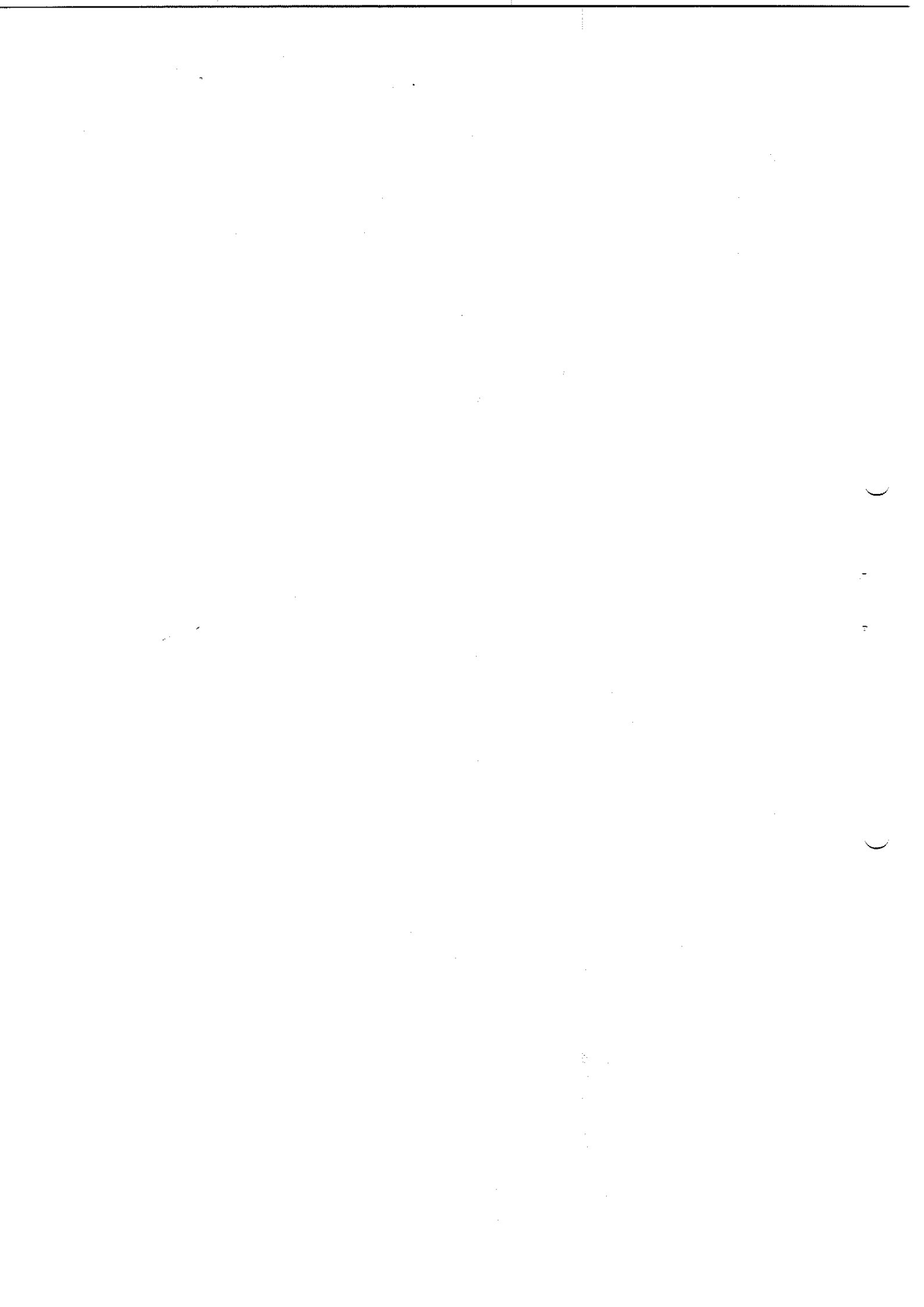
Simone Pinheiro da Silva
Nome do(a) Responsável pela UEx

Assinatura do(a) Responsável pela UEx

[Signature]

Simone Pinheiro da Silva
Direção Geral

FOR MAIL ROOM USE ONLY





PDDE Interativo 2014

Principal Identificação

Primeiros Passos Diagnóstico Plano Geral

Progresso de Preenchimento do Diagnóstico:
100%

E. M. JARDIM MONTEVIDEO

Progresso de Preenchimento do Plano Estratégico:
100%

Código INEP: 33059760

Escola: E. M. JARDIM MONTEVIDEO

Dados da escola: Município : Nova Iguaçu, Unidade Federativa : RJ, Rede : Municipal

Ano do CENSO: 2013

Status do Workflow Validado pelo comitê

Recursos da Escola (ou) da Secretária:	Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Planejados	Saldo
	Capital	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00
	Custelo	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00
	Total	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00

Visualizar Planos

Parabéns! Você(s) acabaram de concluir a elaboração do Plano Escola/Secretaria da E. M. JARDIM MONTEVIDEO. Leia com cuidado tudo o que foi descrito o, se concordar, clique em "Enviar para o Comitê". Caso discordo de alguma parte, retorno aos Planos de Ação ou ao Diagnóstico e faça os ajustes, até constituir um plano com que o Grupo de Trabalho concorde e com que a escola se identifique.

Orientações: Lembre-se: depois de enviar o plano para o Comitê, ele não poderá ser alterado, exceto se o Comitê devolve-lo, e sugerir algum ajuste.

O Ministério da Educação parabeniza a equipe pelo esforço e deseja sorte na execução, monitoramento e avaliação do plano!

Anular pregos e Categorias

Plano de Desenvolvimento da Escola

Escola: E. M. JARDIM MONTEVIDEO

Estado: MUNICIPAL

Município: Nova Iguaçu

UF: RJ

Dados da Escola:

1) A taxa de reprovação de escola, no ensino fundamental, não melhorou nos últimos dois anos

2) Reduzir a taxa de reprovação da escola de 8 % para 0 % em dois anos no Ensino Fundamental.

3) Reduzir a taxa de abandono da escola de 5 % para 0 % em dois anos no Ensino Fundamental.

Objetivo

2. DISTORÇÃO E APROVEITAMENTO

Não foram identificados metas

2017/002812

Handwritten signature

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

12 12

Problema Em 2013, a escola possui 2 turmas(s) com taxa de abandono superior à média do Brasil.

Estratégia

Realizando ações orientadas para as turmas com maiores taxas de reprovação.

Responsável: MARCOS PAULO BARBOZA MORGADO

Desenvolvendo projetos que incentivem a permanência dos estudantes, desestimulando o abandono.

Responsável: CILDA SIMONE FRAGA RODRIGUES

Plano de ação

Ação

Implementar 22 estudo(s)

01/07/2014 a 22/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Ação

realizar passeios e atividades de desafios para que os discentes se sintam valorizados no seu ambiente escolar. Promover gincanas, concursos e passeios.

01/07/2014 a 22/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Ação

Promover 4 visita(s) responsáveis os

01/07/2014 a 29/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

3. ENSINO E APRENDIZAGEM

Objetivo Assegurar um ensino de qualidade e garantir a formação cidadã.

Não foram identificados metas

Não existem problemas nesta dimensão

4. GESTÃO

Objetivo

Não foram identificados metas

Não existem problemas nesta dimensão

5. COMUNIDADE ESCOLAR

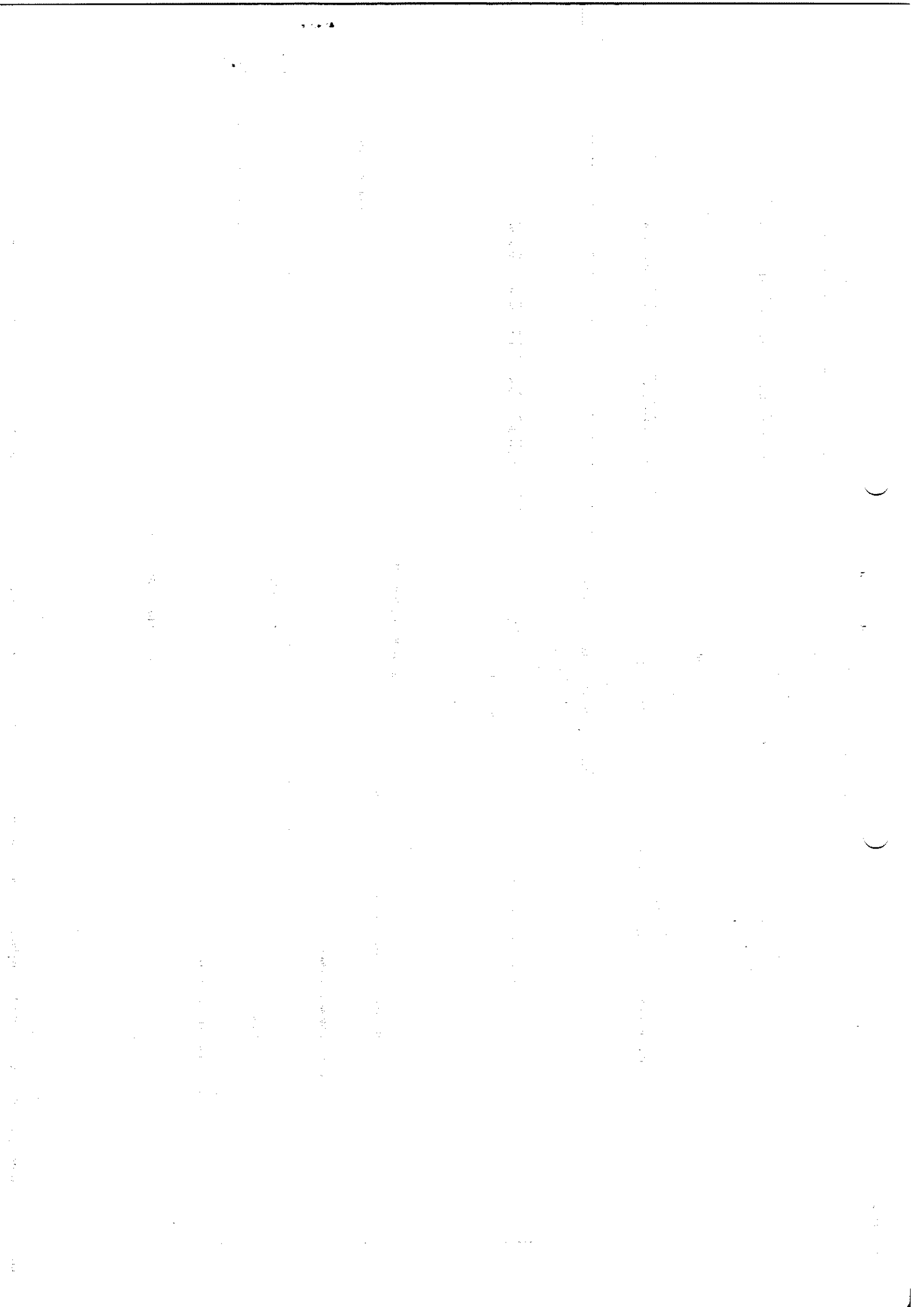
Objetivo Assegurar uma gestão democrática e participativa.

1) Estimular a participação de 80 % dos estudantes em atividades voluntárias realizadas junto à comunidade escolar.

2) Assegurar que, em 2 anos, todos os estudantes recebam orientações sobre criados com a saúde física e mental.

3) Elever em 70 % a participação dos pais e da comunidades nos processos e atividades da escola.

Problema A escola às vezes desenvolve ações de atendimento e cuidado oftalmológico aos educandos.



Estratégia

Desenvolvendo atividades voltadas para integração, cooperação, respeito e motivação da equipe de profissionais da escola.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Plano de ação

Realizando atividades com os docentes que possibilitem as trocas de experiências e compartilhamento de conteúdos trabalhados por cada um.

Responsável: MARCOS PAULO BARBOZA MORGADO

Ação

Promover 3 encontros (s)

01/08/2014 a 01/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Ação

promover capacitações com troca de experiências entre os docentes compartilhando atividades de sucesso em momentos diferentes ao vivo.

01/08/2014 a 03/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema

A escola às vezes desenvolve ações de cuidado do estado de saúde bucal dos educandos.

Estratégia

Desenvolvendo avaliações e cuidados do estado de saúde bucal dos estudantes.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Plano de ação

Ação

Organizar quatro campanhas de higiene bucal, buscando parcerias com postos de saúde e dentistas de postos de saúde.

03/02/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Ação

planejar reuniões do conselho escolar para juntamente com a equipe pedagógica buscar o melhor caminho a seguir, visando atingir o objetivo maior que é o bem estar total do discente.

03/02/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema

A escola nunca desenvolve ações voltadas para a prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.

Estratégia

Desenvolvendo ações voltadas para a prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.

Responsável: JANAINA NUNES LEONEL

Plano de ação

Ação

Promover 2 encontros (s)

17/02/2014 a 27/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Ação

promover dois encontros entre os alunos do quarto e quinto anos de escolaridade para que haja uma troca a partir de pesquisas e debates realizados em sala e socializados nos encontros.



2017/002812

Estratégia

Realizando atividades com os docentes que possibilitem as trocas de experiências e compartilhamento de conteúdos trabalhados por cada um.

Responsável: GISELE MATHEUS ANDRADE

Ação	Detalhamento	Período
Oferecer 2 projetos(s)	promover dois momentos de trocas coletivas entre os alunos do quarto e quinto anos de escolaridade partindo de pesquisa em sala com o tema sobre drogas e sexo com os alunos	03/02/2014 a 06/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola nunca se mantém aberta nos finais de semana para que a comunidade possa usufruir das suas dependências (salas, pátio, quadras de esporte, biblioteca, etc.)

Estratégia

Desenvolvendo projetos que permitam à comunidade a utilização das dependências da escola nos finais de semana para atividades diversas.

Responsável: CILDA SIMONE FRAGA RODRIGUES

Ação	Detalhamento	Período
Implementar 2 festa(s)	promover duas culminâncias de projetos escolares pedagógicos com participação da comunidade escolar aproximando assim a família, comunidade e docentes.	02/06/2014 a 22/08/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação

Grandes desafios:

Promovendo eventos pedagógicos e culturais que permitam contato entre pais e professores.

Responsável: GISELE MATHEUS ANDRADE

Ação	Detalhamento	Período
Promover 2 exposição(ões)	promover exposições de trabalhos de alunos para realizar a integração família escola.	24/03/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

6. INFRAESTRUTURA

Objetivo Garantir uma estrutura adequada ao ambiente escolar e às necessidades pedagógicas da escola

- 1) Garantir que em 2 anos % dos espaços e dependências da escola estejam em perfeito estado de conservação, manutenção.
- 2) Adequar, em 2 anos, % das dependências escolares para portadores de deficiências.
- 3) Suprir, em 2 anos, % dos ambientes escolares com os equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento de suas diversas atividades.
- 4) Garantir que em 2 anos % dos equipamentos e instrumentos de apoio pedagógico estejam em condições adequadas de uso.

Metas

Problema A escola não possui Laboratório de Informática.

Estratégia

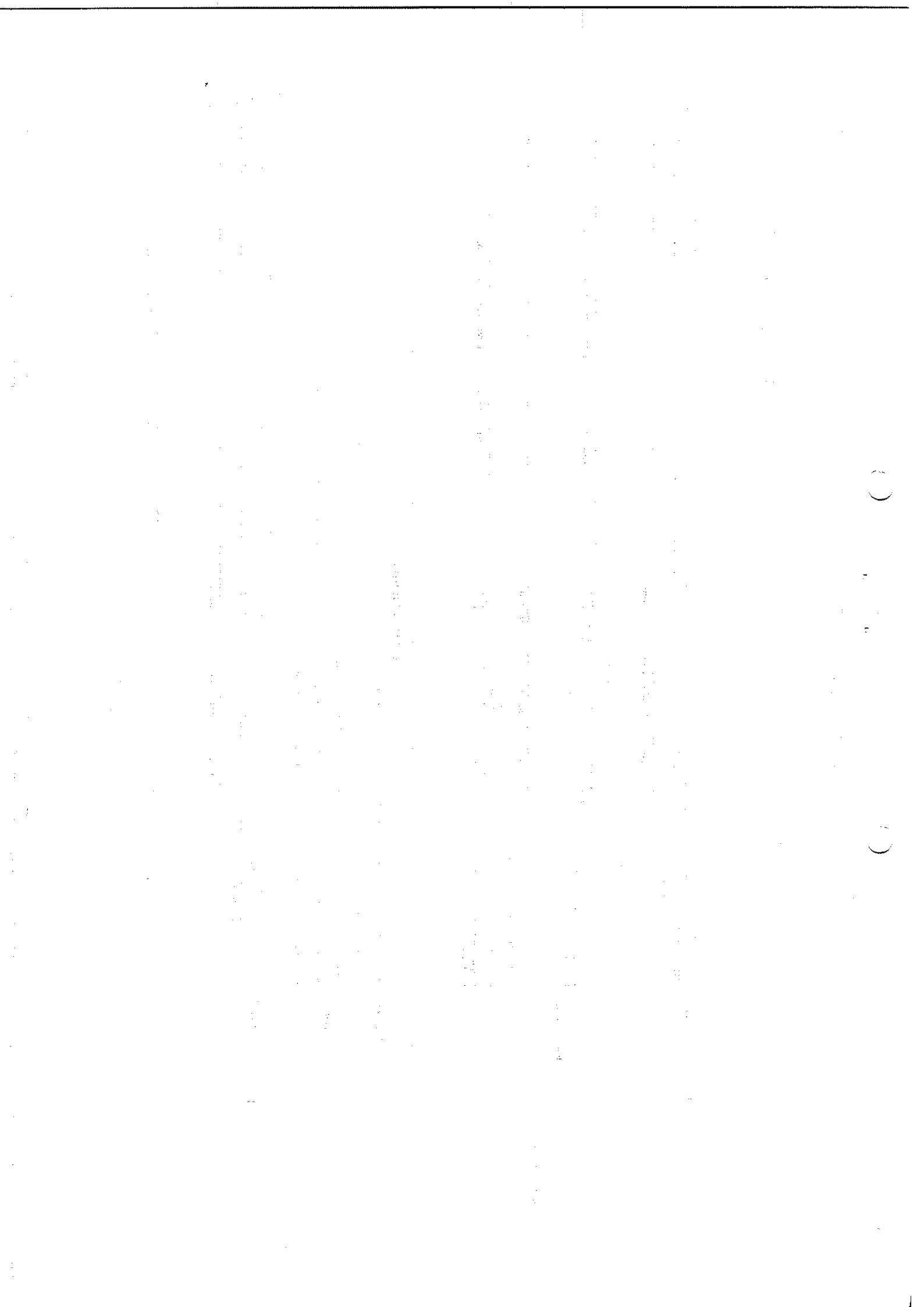
Implementar/ordenar/ativar laboratório(s) de informática às necessidades pedagógicas.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação	Detalhamento	Período
Promover 22 visita(s)	buscar parceiros no dia a dia dos educandos para que haja a possibilidade de contato com o laboratório de informática que hoje ainda não é possível na unidade escolar.	03/02/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação



Estratégia

Adequando as salas de aula às necessidades pedagógicas.

Responsável: MARCOS PAULO BARBOZA MORGADO

Detalhamento

Desenvolver parceiros com empresas para que possa ocorrer o intercâmbio de tecnologias.

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola não possui Sanitário adaptado para estudantes com deficiência.

Estratégia

Realizando obras de acessibilidade.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Detalhamento

Buscar parceiros amigos da escola para que possam promover a aquisição do banheiro ao banheiro com crianças com necessidades especiais de atendimento.

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Almoxarifado inadequados(as).

Estratégia

Adequando os espaços de convívio (pátio, quadra, sala de jogos, sala de artes, sala de professores etc.) às necessidades da escola.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Detalhamento

Adequar o espaço de almoxnarido com colocação de prateleiras e calhas separando o material utilizado organizando-o por assunto.

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Cozinha inadequados(as).

Estratégia

Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, almoxnarido, cantina, copa, cozinha, dispensa etc.) às necessidades da escola.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Detalhamento

organizar festival gastronômico regional como culminância do projeto boa saúde. Buscar auxílio para o bom funcionamento da cozinha da escola com parceiros.

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Dispensa inadequados(as).

Estratégia

Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, almoxnarido, cantina, copa, cozinha, dispensa etc.) às necessidades da escola.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

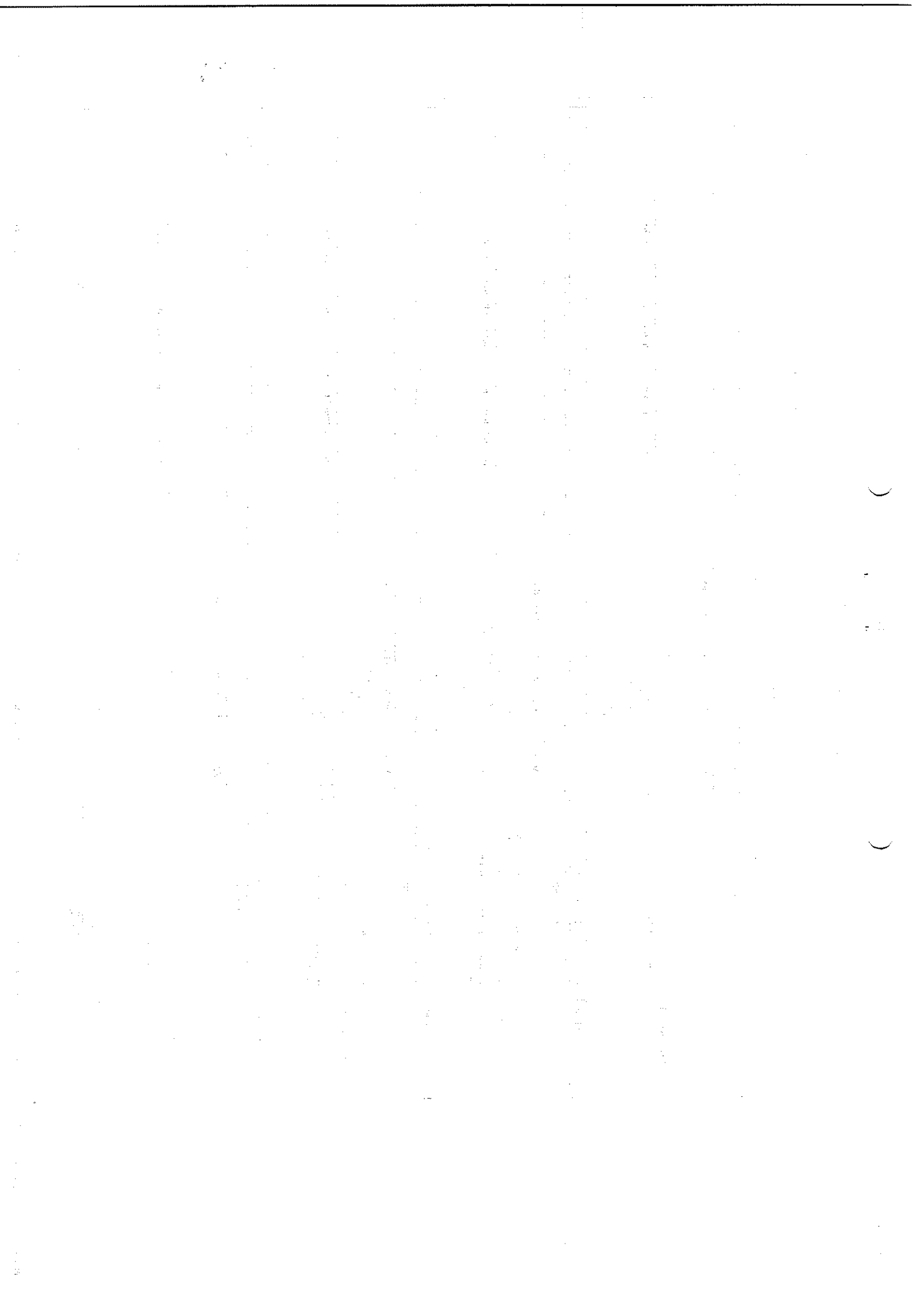
Detalhamento

Adequar a dispensa às necessidades adequadas de armazenamento dos alimentos buscando parcerias com a comunidade escolar na concretização do objetivo.

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Parque infantil inadequados(as).

Estratégia



Plano de ação	Ação	Detalhamento	Periodo
Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, almoxarifado, cantina, copa, cozinha, despensa etc.) às necessidades da escola. Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA	Adequar 1 ambiente(s)	adequar o parque à utilização das áreas disponíveis promovendo limpeza e pintura com o auxílio da comunidade escolar.	01/01/2014 a 31/01/2014
Não existem bens e serviços cadastrados na ação			

Problema A escola possui 2 Sanitário dos funcionários inadequados(02).

Estratégia

Plano de ação	Ação	Detalhamento	Periodo
Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, almoxarifado, cantina, copa, cozinha, despensa etc.) às necessidades da escola. Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA	Promover 1 reparo(s)	promover a fixação dos sanitários para que haja segurança na utilização.	03/02/2014 a 28/03/2014
Não existem bens e serviços cadastrados na ação			

Problema A escola avalia que o estado de conservação de 3 Computador(es) para administração docentes é ruim.

Estratégia

Plano de ação	Ação	Detalhamento	Periodo
Recuperando os equipamentos da escola que encontram-se em estado de conservação precário. Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA	Realizar 3 reparo(s)	buscar suporte técnico com a Secretária de Educação para o melhor funcionamento dos equipamentos canalizados.	01/04/2014 a 13/10/2014
Não existem bens e serviços cadastrados na ação			

Problema A escola avalia que o estado de conservação de 20 Dicionário(s) Houaiss ou Aurélio é ruim.

Estratégia

Plano de ação	Ação	Detalhamento	Periodo
Implantando/adequando a biblioteca da escola. Responsável: CILDA SIMONE FRAGA RODRIGUES	Promover 4 reparo(s)	promover a restauração dos dicionários e se preciso uma nova encadernação com auxílio dos educandos canalizando para a utilização consistente do livro.	03/03/2014 a 03/11/2014
Não existem bens e serviços cadastrados na ação			

Problema A escola avalia que o estado de conservação de 7 Quadro(s) para sala de aula é ruim.

Estratégia

Plano de ação	Ação	Detalhamento	Periodo
Recuperando o mobiliário da escola que encontra-se em mau estado de conservação. Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA	Planejar 6 reparo(s)	promover com o auxílio dos responsáveis a recuperação dos quadros das salas de aula. Buscar parcerias para efetivar o objetivo	03/02/2014 a 08/12/2014
Não existem bens e serviços cadastrados na ação			

Validado pelo comitê
Declarar para o comitê [Histórico]
O que deseja fazer agora? Imprimir
Assinatura

