

PDE Interativo 2014

PDE Interativo 2014

Principal > Identificação > Principais Pessoas > Dirigentes > ...

EM JARDIM MONTEVIDEO

Código INEP: 33059780

Escola: EM JARDIM MONTEVIDEO

Dados da escola: Município : Nova Iguaçu Unidade Federativa : RJ Rede : Municipal

Ano do CENSO: 2013

Status do Workflow: Validado pelo comitê

Recursos da Escola e/ou da Secretaria:

Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Pionejados	Saldo
Capital	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Operativo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

ANEXO 1 - RECURSOS

Participantes: Você acabou de concluir a elaboração do Plano Escolar/Secretaria da EM JARDIM MONTEVIDEO. Leia com atenção tudo o que foi descrito, se concordar, clique em "Enviar para o Comitê". Caso discordar de alguma parte, retorne aos Planos de Ação ou ao Diagnóstico e faça os ajustes, até constituir um plano com que o Grupo de Trabalho concorde e com que a escola se identifique.

Lembre-se: Depois de enviar o plano para o Comitê, ele não poderá ser alterado, exceto se o Comitê convocá-lo, e sugerir algum ajuste.

O Ministério da Educação parabeniza a equipe pelo esforço e dedicação na elaboração, planejamento e validação do plano!

Analisar processos e categorias

Plano de Desenvolvimento da Escola

Escola: EM JARDIM MONTEVIDEO

Esférico: MUNICIPAL

Município: Nova Iguaçu

UF: RJ

1) A taxa de reprovação da escola, no ensino fundamental, não melhorou nos últimos dois anos

Reduzir a taxa de reprovação da escola de 8 % para 0 % em dois anos no Ensino Fundamental!

Reduzir a taxa de absontono da escola de 5 % para 0 % em dois anos no Ensino Fundamental.

2. DISTORÇÃO E APROVEITAMENTO

Objetivo

Itens foram identificados metas

2018 / 002911

Problema Em 2013, a escola possui 2 turmas de 1ª série de educação superior a média do Brasil.

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período
Realizando as orientações para as turmas com matrizes fixas de reprovação.		
Responsável: MARCOS PAULO BARBOZA MOURAÇO		
Implementar estudos semanais de reforço escolar no horário integral com base nas dificuldades apontadas pelos professores do Colégio requer.		
Responsável: MARCOS PAULO BARBOZA MOURAÇO		
Implementar 22 estudos.		
		01/07/2014 a 29/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação

Desenvolver projetos que incentivem a permanência dos estudantes, desestimulando o abandono.
Responsável: CLAUDIA SIMONE FRAGA RODRIGUES

Ação	Detalhamento	Período
Estimular 5 eventos	Realizar passeios e atividades de desafios para que os discentes se sintam valorizados no seu ambiente escolar. Promover oficinas, concursos e passeios.	01/07/2014 a 29/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Responsável: GISELE MATHEUS ANDRADE

Ação	Detalhamento	Período
Promover 4 visitas	promover visitas a/às a realidade do aluno para que possa ter a possibilidade de identificar com os responsáveis os motivos da ausência da criança e verificar a possibilidade de auxílio.	01/07/2014 a 29/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Objetivo Assegurar um erro no de qualidade e garantir a 1ª média cada 13.

3. ENSINO E APRENDIZAGEM

Não foram identificados metas

Não existem problemas nesta dimensão

20

Objetivo

4. GESTÃO

Não foram identificados metas

Não existem problemas nesta dimensão

00

Objetivo Assegurar uma gestão democrática e participativa.

5. COMUNIDADE ESCOLAR

Estimular a participação de 80

% dos estudantes em atividades voluntárias realizadas no âmbito escolar.

Metas

Assegurar que, em 2 anos, todos os estudantes tenham orientações sobre cuidados com a saúde física e mental

Elevar em 7% a participação dos pais e das comunidades nos processos e atividades da escola.

29
11
BR

Problema A escola às vezes, fazensive ações de atendimento e cuidado, científico nos educandos.

Estratégia

Desenvolvendo atividades voltadas para integração, cooperação, respeito e motivação da equipe de professores da escola.
 Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação	Detalhamento	Período
Pratimar 3 encontros(a)	promover encontros com dinâmicas de integração entre a equipe de docentes.	01/08/2014 a 01/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação

Realizando atividades com os docentes que possibilitem as trocas de experiências e compartilhamento de conhecimentos trabalhados por cada um.
 Responsável: MARCOS PAULO BARBOZA MORGADO

Ação	Detalhamento	Período
Implementar 2 ações(es) de conteúdos	promover capacitações com troca de experiências entre os docentes parâmetros definidos de sucesso em momentos diferentes no vídeo.	01/08/2014 a 03/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema

A escola às vezes desenvolve ações do cotidiano do ensino do ensino básico dos educandos.

Estratégia

Desenvolvendo atividades e atividades do cotidiano do ensino básico dos educandos.
 Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação	Detalhamento	Período
Organizar 4 campanhas de higiene bucal	Organizar quatro campanhas de higiene bucal incluindo orientações com apoio de saúde e dentistas de postos de saúde. Passar panfletos com empresas que patrocinem materiais de higiene pessoal.	03/02/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação

Envolvendo o Colégio ou Conselho nas deliberações ou validação dos processos pedagógicos, financeiros e administrativos da escola.
 Responsável: ANGELA PEREIRA DE MOURA

Ação	Detalhamento	Período
Planejar 4 reuniões	Planejar reuniões do conselho escolar para trabalhar com a equipe pedagógica buscar coletivamente a melhor maneira de atingir plenamente o objetivo e obter que o bem estar total do discente.	03/02/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema

A escola nunca desenvolve ações voltadas para a prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.

Estratégia

Desenvolvendo ações voltadas para a prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.
 Responsável: JANAINA NUNES LEONEL

Ação	Detalhamento	Período
Pratimar 2 encontros(a)	promover dois encontros entre os alunos do quarto e quinto anos da escola e para que haja uma troca a partir de pesquisas e debates realizados em sala e socializando nos encontros.	17/02/2014 a 27/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação

37

Estratégia

Realizar atividades com os docentes que possibilitem as trocas de experiências e compartilhamento de experiências trabalhistas por cada um.

Responsável: GISELE MATHIEUS ANDRADE

Ação	Detalhamento	Período
Oficinas 2 (projeto)	promover dias momentos de trocas coletivas entre os educadores de quarto e quinto anos de escolaridade realizando em sala com o tema sobre drogas e sexo com os alunos	03/03/2014 a 08/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema

A escola não se mantém aberta nos finais de semana para que a comunidade possa usufruir das suas dependências (salas, pátio, quadras de esporte, biblioteca, etc.)

Estratégia

Desenvolvimento projetos que cercam à comunidade a utilização das dependências de acordo nos finais de semana para atividades recreativas.

Responsável: CILDA SIMONE FRAGA RODRIGUES

Ação	Detalhamento	Período
Implementar 2 (salas)	promover dias quinzenais de projetos escolares pedagógicos com participação da comunidade escolar a família, comunidade e docentes.	02/09/2014 a 22/09/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação

Grandes desafios:

Promover eventos por atividades culturais que permitam o diálogo entre pais e professores.

Responsável: GISELE MATHIEUS ANDRADE

Ação	Detalhamento	Período
Promover 2 exposições (óleos)	promover exposições de trabalhos de alunos para realizar a integração família escola.	24/03/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

5. INFRAESTRUTURA

Objetivo Garantir uma estrutura adequada ao ambiente escolar e às necessidades pedagógicas da escola

Garantir que em 2 anos, 60 % dos espaços da escola estejam em perfeito estado de conservação, manutenção.

Adequar, em 2 anos, 100 % dos dependências escolares para portadores de deficiência.

Superar, em 2 anos, 60 % dos ambientes escolares com os equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento de suas diversas atividades.

Garantir que em 2 anos, 50 % dos equipamentos e instrumentos de apoio pedagógico estejam em condições adequadas de uso.

Metas

Problema A escola não possui Laboratório de informática.

Estratégia

Implementar/adequar/ou laboratório(s) de informática de acordo as necessidades pedagógicas.

Responsável: SIMONE PEREIRO DA SILVA

Ação	Detalhamento	Período
Promover 22 visitas	buscar parcerias no dia a dia dos educadores para que haja a possibilidade de contato com o Laboratório de informática que: seja aberta não só possível na unidade escolar.	03/02/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Plano de ação

2017/002911

13

Estratégia

Adequando as salas de aula às necessidades pedagógicas.

Responsável: MARCOS PAULO BARBOZA MORGADO

Ação

Desenvolver parcerias com empresas para que possam oferecer o intercâmbio de tecnologia.

Período

04/03/2014 a 27/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola não possui Sani-lixo adaptado para estudantes com deficiência.

Estratégia

Realizando obras de acessibilidade.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação

Buscar parceiros amigos da escola para que possam promover adequação do banheiro às crianças com necessidades especiais de atendimento.

Período

01/01/2014 a 19/12/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Armazém inadequados(as).

Estratégia

Adequando os espaços de convivência (pátio, quadra, sala de jogos, sala de artes, sala de professores etc.) às necessidades da escola.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação

adquirir o apoio de arquiteto com coloração de paredes e calhas separando o material utilizado organizando-o por assunto.

Período

01/01/2014 a 20/02/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Cozinha inadequados(as).

Estratégia

Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, almoxarifado, cozinha, copa, cozinha, despensa etc.) às necessidades da escola.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação

organizar festival gastronômico regional no âmbito do projeto boa saúde. Buscar auxílio para o bom funcionamento no dia cozinha da escola com parceiros.

Período

03/03/2014 a 13/08/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Despensa inadequados(as).

Estratégia

Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, almoxarifado, cozinha, copa, cozinha, despensa etc.) às necessidades da escola.

Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação

Adequar a despensa às necessidades adequadas do armazenamento dos alimentos buscando parcerias com a comunidade escolar na concretização do objetivo.

Período

01/01/2014 a 01/04/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 1 Parque infantil inadequados(as).

Estratégia

2018 / 0029

14

Plano de ação	Ação	Detalhamento	Período
Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, armazenamento, cantina, copa, cozinha, dispensa etc.) às necessidades da escola. Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA	Atuar 1 ambiente(s)	adequar o parque de utilização das citações promovendo limpeza e pintura com o auxílio da comunidade escolar.	01/01/2014 a 31/01/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola possui 2 Sanitário dos funcionários inadequados.

Estratégia

Plano de ação Adequando ambientes administrativos e operacionais (secretaria escolar, armazenamento, cantina, copa, cozinha, dispensa etc.) às necessidades da escola.
Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Problema A escola avalia que o estado de conservação de 3 Com maior(e) para administração de docentes é ruim.

Estratégia

Plano de ação Recuperando os equipamentos da escola que encontram-se em estado de conservação precário.
Responsável: SIMON E PINHEIRO DA SILVA

Ação buscar suporte técnico com a Secretaria de Educação para o melhor funcionamento dos equipamentos danificados

Período

Realizar 3 reparos(s)

Período 01/04/2014 a 13/10/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola avalia que o estado de conservação de 20 Dicionário(s) Houaiss em Aurélio é ruim.

Estratégia

Plano de ação Implantando/adequando a biblioteca da escola.
Responsável: CILDA SIMONE FRAGA RODRIGUES

Ação Promover 4 reparos(s)

Período 03/03/2014 a 03/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Problema A escola avalia que o estado de conservação de 7 Quadro(s) para sala de aula é ruim.

Estratégia

Plano de ação Recuperando o mobiliário da escola que encontra-se em mal estado de conservação.
Responsável: SIMONE PINHEIRO DA SILVA

Ação Promover 6 reparos(s)

Período 03/02/2014 a 08/12/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação

Validado pelo comitê

Carolina Pinheiro Rodrigues (Histórico)

O que deseja fazer agora?

Arquivar

Cancelar

2018 / 00291

15

Cta de prestação de conta da verba do PDDE.

Os vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, às oito horas, na cidade de Nova Iguaçu, na Rua Dona Érica, sem número, no bairro Jardim Montevideo, no Estado do Rio de Janeiro, realizou-se a Assembleia da Unidade Executora da Associação de Pais e Mestres, estando presente os responsáveis, digo, os representantes de cada segmento desta Associação e inclusive os integrantes do Conselho Escolar e Conselho fiscal. O Presidente da Associação Simone Linheiro da Silva deu início a reunião informando aos presentes que a verba de 2018 foi depositada, dividida em 2 (duas) parcelas, sendo a primeira no dia cinco de outubro no valor de R\$ 2.190,00 (dois mil, cento e noventa reais) e a segunda parcela foi depositada no dia oito de dezembro no valor de R\$ 2.190,00 (dois mil, cento e noventa reais), sendo depositadas pelo FNDE. O Bônus havia terminado no final de setembro deste corrente ano, e que cumprido todas as demandas e burocracias, a conta bancária da Unidade Executora, só foi liberada para a utilização no dia (18/12) de dezembro, com esse valor foi feito o pagamento das recargas das impressoras e copiadoras, alguns reparos nas máquinas e compra de material de expediente, secretaria, sendo reprogramada para o próximo ano o valor restante desta verba, também será comprado com esse valor restante o que foi acordado em reuniões, serão, ainda em tempo, informe que as despesas acima dos gastos foram pagas com verba de custeio, e que o restante desta mesma verba, continuará sendo gasta com materiais de expediente, secretaria e recargas dos toners das impressoras, e com a verba de capital e, digo, serão comprados dois (02) lebedouros para

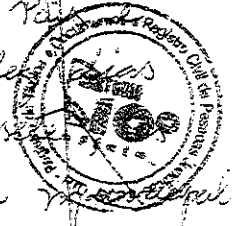
(02) duas salas de aula. foram apresentadas à comunidade
 encerrar as notas físicas, juntamente com as pesquisas de
 preço para que todos tenham ciência dos documentos a-
 presentados. nada mais havendo para tratar, deu-se por
 encerrada esta reunião onde eu, Rosana Figueira Medina
 Figueira, secretariei e lavrei a presente ata, na qual se-
 que lida e assinada por mim e por todos os pre-
 sentes. Rosana Figueira Medina Figueira, Simon F. Pereira
 da SDR. Michelle Rêgo da Silva, Fernanda
 Javarez Simões, Israel Ferrer da Silva

Cumda em tempo, informo que houve a necessidade de
 explicar detalhadamente aos pais e responsáveis, e fun-
 cionários, como funciona cada programa, principalmente
 sobre o PDDE Estrutura, por haver pais e responsáveis
 de alunos novos e também funcionários novos na U. E.

Priscila da Silva Pereira, Danielle Carvalho, Nivia Soares de Brito,
 Naniely Egypto Gomes, Diferença Godina, ~~Leandro~~
 Ingrid Oliveira de Sousa, Maria José Teresa de Oliveira, Elva Maria Dias Pi-
 do apozimento, Dindaci Gomes dos Santos, Regiane de Souza Cabral
 Laila Simone Fraga Rodrigues, Geniely Barcelos Ribeiro, Rose Kelly dos S. A
 Litorino - Juliana Vidal Aias Cristiane Luono Barbosa Lourenço
 Amanda dos Santos Barbosa. Oksângela da Lunka Nette Furtado Lucena
 Jaleato Maurício Tatiane Serzerino do E. Santo Maurício Medeiros
 melhos moças Eliane da Rosa Alves, Maria da Penha G. S.
 Ulânica Serandis da ~~Silva~~ Fátima Antônia da Sil-
 viana Fátima P. da Silva Rafael Aranyo Pereira da Silva...
 José Ricardo F. Vieira. Janaine Maria Ribeiro Ana Gracie
 Rosalinda Angelica Tenenice Vanessa. Angelica Lopes da
 Silva, Flávia J. de Oliveira Cal. Eppocida do Silvestre
 Maria Rodrigues Barbosa, Nader Querino. da Silva
 Maria da Conceição P. Pinto. Ana Luiza R. da Silva Rosinete
 dos Santos Anacleto, Dindaci Gomes dos Santos Angélica Apolinário
 Alves de Almeida. Calia Oliveira Moraes, ~~Francisca~~
 Jéssica da Silva Fátima ADRIANA R. dos SANTOS Thalita R. da Silva.

Lindaci James dos Santos, Angelaterena de Moura, Clea Maria Pro
copio do documento por parte Rosal, Lilda Simone Traça
Rodrigues, Sora Emilia, Joaquim de S. Cabral, Cariele
Cecília, Crislina, Jussara, Jussara, Cristiane da Costa
Vitor, Sora Maria de Brito, Sora Maria, Sora Maria, Sora Maria
Sora Maria, Sora Maria, Sora Maria, Sora Maria, Sora Maria

Ata de renovação do Biênio da APM, Associação de Pais
Meios da Escola Municipal Jardim Montevideu. Aos dias
do mês de outubro do ano de dois mil e dez.



As horas e trinta minutos, deu início na Escola Municipal
Jardim Montevideu, situada a Rua Serra Branca, sem número,
no bairro Jardim Montevideu, no distrito de Tingüá, na
cidade de Nova Lacerda, a reunião para renovação do Biênio
da Unidade Executora APM da Escola Municipal Jardim Mon-
tevideu, reuniram-se também para atualização do Conselho Ges-
cal, da Vice Presidência e ratificação da permanência da
gestão da Diretora Geral. A atual Diretora Geral, Simone
Ribeiro da Silva, com CPF número 042.486.487-84, RG 403.495646
detram, residente a Rua Prop Rudge, número 147, casa 27, Vila
Pádua, no bairro, cep: 20550-220, permaneceu anunciada
Diretora Geral da Unidade Executora e portanto Presidente da
Unidade Executora para o próximo Biênio da APM. A Vice Pre-
sidente da Unidade Executora Sra Lilda Simone Traça Rodrigues,
com os documentos, CPF 030.205.497-95 e RG 09586749-8, residente na
Rua Serra, no quarenta e cinquenta e dois, bairro Miguel Costa
Nova Lacerda, cep: 20445-210, foi substituída pela Sra Juelen
Saraiva da Silva Rodrigues, com os documentos CPF 106.963.497-16
RG 22908450-2 detram, residente a Rua Variante Barros Gomes,
número vinte e três, bairro Jardim Esplanada, Nova Lacerda,
cep: 20550-220. A Tesoureira da Unidade Executora supra
citada permaneceu a mesma, sendo a Sra Lilda Simone
Traça Rodrigues. Substituto que o Sr. Faquir Gomes Lima, CPF
040.442.402-18 permaneceu como secretário da Unidade Executora.



foram mantidos membros do Conselho Fiscal desta
 ação de Pais e Mães, a responsável Angela Pereira
 a funcionária Elisa Maria Procopio de Nascimento, e professor
 Faquer Ennes Lima, a professora Regivan Souza Cabral, a
 responsável Leindaci Gomes da Costa nada mais havendo a
 tratar, esta Ata segue lida e aprovada e devidamente
 assinada por mim Faquer Ennes Lima, secretário desta
 reunião e pelos demais presentes: Hermes Figueira, Carlos
 Marcos, Carlos Antonio Monteiro Leindaci Gomes da Costa Ana Luiza
 Rodrigues da Silva Fabiana Santos Nunes, Alvirica Ferreira de
 Araujo e de Costa Silva, Maria de Fátima G. da Costa
 Angélica Apolinário Alves de Almeida Aparecida do Silveo Costa Dorival
 dos Santos Barbosa Eliani da Rosa Chies Helena dos Santos Cordeiro
 Genivaldo Baratos Ribeiro Gomes Elton M. de Souza Cláudio S. de
 Souza Rosimar A. C. Batista Thárisa Bonifácio Costa Elisa Maria
 Procopio de Nascimento Thaizelle Feresal, Lúcia Simone Traça
 Rodrigues, Faquer Ennes Lima Regivan de S. Costa, Danielle
 Lualokaiê, Arémilda Pereira Figueiredo, Cristiane K. de Lima
 Lúcia Soares de Brito, Leindaci Costa, Januária Elyse Gomes,
 Rivalda da Silva Pereira, Tânia Elly Barbosa, Soraia
 Lúcia, Maria José Pereira de Almeida, Angela Pereira de Almeida, Suelen
 Ferreira de Souza, Patrícia Rodrigues Alves, Leindaci Leindaci da
 Silva, Suelen Saragosa da Silva Rodrigues,

1ºº Ofício de Nova Iguaçu - RJ - Registro de Pessoa Jurídica Nº 203553
 Protocolo número 28.377 e registrado sob o n.º de Ordem 28.367 em
 23/11/2017 no livro de registro 1A 53. Certifico que remeti nota de
 presente ao distribuidor de registro desta cidade, Nova Iguaçu,
 23/11/2017



Seio: ECIVS0202 DTL - Consulte em <https://www3.tri.jus.br/sitepublico>

Wanderley Coelho de Souza
 Substituto
 Matrícula nº 10000



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de 22/12/17, conforme lavrado em Livro Ata às folhas nº. 20 e 21.

A.P.M. do (a)

Escola Municipal Jardim Montevideo

Município

Nova Iguaçu

A presente Prestação de contas foi submetida à consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 22/12/2017. Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 22/12/2017.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

<u>Eilda Simone Fraga Rodrigues</u> Nome Legível	<u>[Assinatura]</u> Assinatura	<u>tesoureiro</u> cargo ou Situação	<u>11/6970156</u> Mat. ou RG
<u>[Assinatura]</u> Nome Legível	<u>[Assinatura]</u> Assinatura	<u>funcionário</u> cargo ou Situação	<u>091941877</u> Mat. ou RG
<u>[Assinatura]</u> Nome Legível	<u>[Assinatura]</u> Assinatura	<u>funcionário</u> cargo ou Situação	<u>12.777.802-1</u> Mat. ou RG
<u>[Assinatura]</u> Nome Legível	<u>[Assinatura]</u> Assinatura	<u>Presidente Conselho</u> cargo ou Situação	<u>12366167-7</u> Mat. ou RG
<u>Reginane de S. Cabral</u> Nome Legível	<u>[Assinatura]</u> Assinatura	<u>professora</u> cargo ou Situação	<u>101698084-7</u> Mat. ou RG
<u>[Assinatura]</u> Nome Legível	<u>[Assinatura]</u> Assinatura	<u>Responsável</u> cargo ou Situação	<u>20957195-9</u> Mat. ou RG