



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de 29 / 04 / 16, conforme lavrado em Livro Ata às folhas n°. 56.

A.P.M. da E.M. JOSÉ LUIZ DA SILVA

Município: NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 21 / 12 / 16. Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 21 / 12 / 16.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

Diana Custódia de Paiva [Assinatura] PI 09604486-2
 Nome Legível Assinatura cargo ou Situação Mat. ou RG

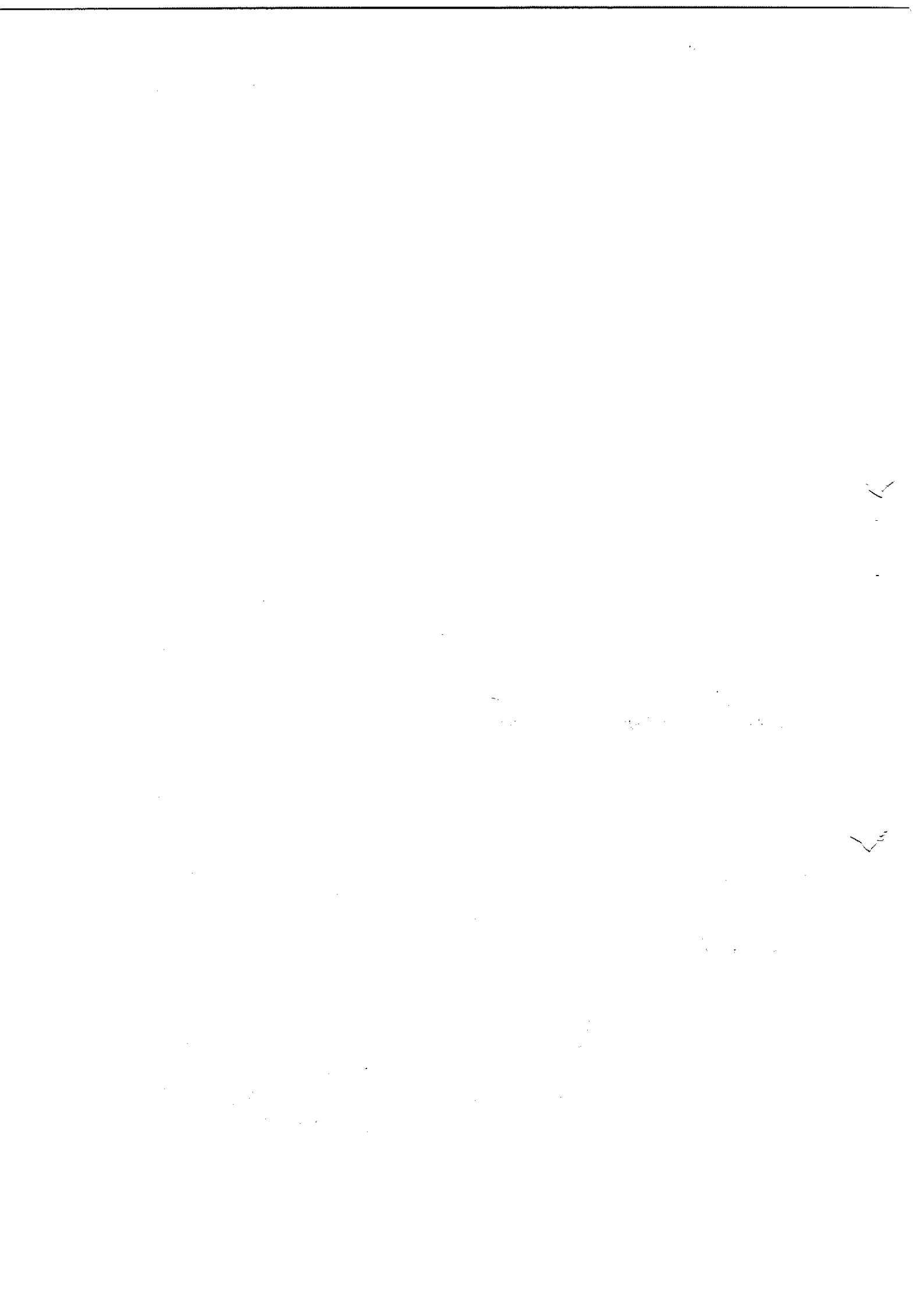
Kátia Maria de Souza [Assinatura] Caroliande Souza 405
 Nome Legível Assinatura cargo ou Situação Mat. ou RG

Janina Braga de Souza [Assinatura] PI 0695095-0
 Nome Legível Assinatura cargo ou Situação Mat. ou RG

Telma N. Santos [Assinatura] Responsável 21913334-5
 Nome Legível Assinatura cargo ou Situação Mat. ou RG

Janaina Aparecida [Assinatura] Responsável 24830371-5
 Nome Legível Assinatura cargo ou Situação Mat. ou RG

Janina de Souza [Assinatura] Responsável 06931515-8
 Nome Legível Assinatura cargo ou Situação Mat. ou RG





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

VERIFICAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS Fls:35

Processo de Prestação de contas:	2017/001788
Escola Municipal:	E.M José Luiz da Silva
Programa:	PDDE/EDUCAÇÃO BÁSICA/2016

Sr.^a Secretária Municipal de Educação,

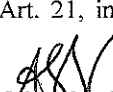
Encaminhamos o referido p. a. alusivo à prestação de contas do Programa PDDE/EDUCAÇÃO BÁSICA, exercício financeiro 2016. Informamos que o mesmo fora entregue em 30/01/2017, conforme fls. 02 (verso). Depois de realizado exame dos autos, identificamos o seguinte:

1. Ofício de encaminhamento 54/16;
2. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
3. Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos;
4. Termo de Doação;
5. Conciliação Bancária;
6. Extratos Bancários de Conta Corrente e Fundo de Investimento de Janeiro à Dezembro 2016 ;
7. Parecer do Conselho Fiscal;

No intuito de melhor instruímos o presente administrativo, orientamos que os procedimentos abaixo sejam adotados:

- 1- Cópia da ATA de planejamento de utilização dos recursos e de prestação de contas à A.P.M.
- 2- Solicitamos esclarecimentos se a unidade escolar já procedeu quanto a mudança do nome da escola junto a Receita Federal e ao FNDE. Alertamos quanto a possibilidade de bloqueio do recurso caso a situação da unidade não seja regularizada . Como consta no art.13 da resolução 10 de 18 de abril de 2013.Rex à fls.03 referente – Programa PDDE/PDE
- 3- Informamos ao gestor em acordo com a resolução nº15 de 10 de julho de 2014 artigo 2º inciso 4º a prestação de contas será enviada ao FNDE e será classificada como aprovada pelo sistema do SIGPC.

Diante do exposto, opinamos que a (o) Presidente da A.P.M. atenda ao solicitado acima no prazo de **05 dias a contar da ciência do mesmo**, conforme preceitua o Art. 21, inciso 2º do Decreto Municipal nº8.716, de 25 de agosto de 2010.



Alessandra Silva dos Santos
Mat.: 12/697.738-3

Nova Iguaçu, 20 de Março de 2017.

DESPACHO DA SUBSECRETARIA

De acordo com manifestação acima, para o devido atendimento. A presente prestação de contas poderá ser lançada ao FNDE pelo SIGPC ,como Aprovada sem prejuízo para a mesma.

Nova Iguaçu, 23 / 03 /2017.


Maria Virginia Andrade Rocha
Subsecretária de Gestão de Recursos Financeiros
Mat.: 11/694638-8
Subsecretaria de Gestão de Recursos Financeiros - SEMED.
Matr.: 11/694638-8 PCNT

Da ciência da Direção Geral:

Assinatura da Diretora e Matrícula:

Handwritten text and markings along the right edge of the page, including a large 'A' at the top and several smaller characters and symbols.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PREFEITURA DA CIDADE DE NOVAIGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

E. M. Julia Anã do Nascimento.

Nova Iguaçu, 11 de abril de 2016.

OFÍCIO Nº : 43

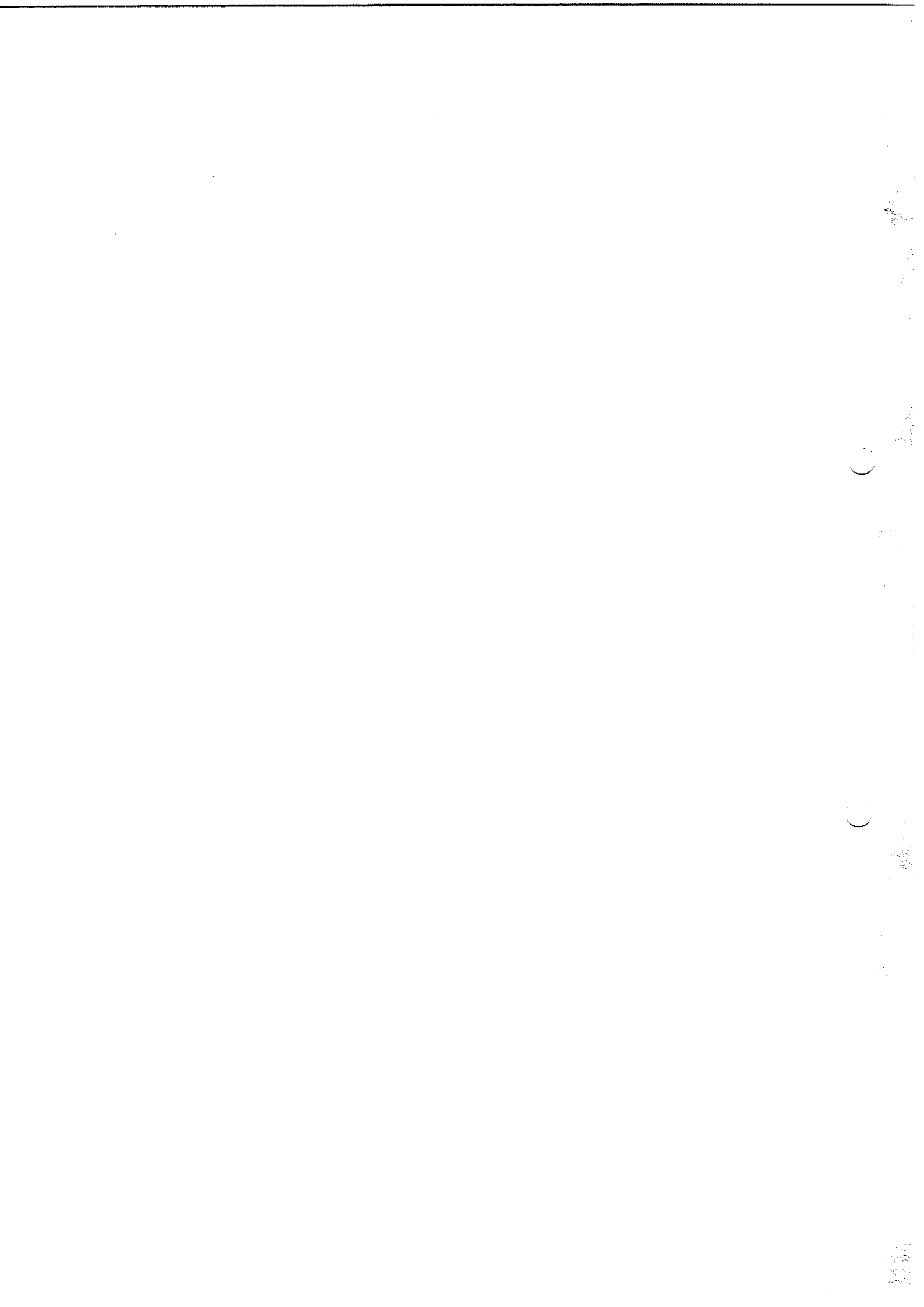
DO SETOR FINANCEIRO

Vimos por meio deste esclarecer que a Diretora Geral da Unidade Escolar, encontra-se licenciada desde o dia 07/02/2017. E que, segundo a mesma, os procedimentos para a mudança do nome da escola não foram concluídos, porque a gestão anterior a orientou a aguardar orientações da nova gestão.

Sem mais para o momento, aproveito para reiterar votos da mais elevada estima e apreço.

Respeitosamente

Mara Régina Oliveira da Silva
E. M. JOSÉ LUIZ DA SILVA
Mat. 11/696.788-9
Diretora Adjunta





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVAIGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E. M. Julia Ana do Nascimento.

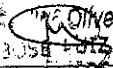
Nova Iguaçu, 12 de abril de 2016.

OFÍCIO Nº : 44
AO SETOR FINANCEIRO
ASSUNTO: Retificação do ofício Nº 43

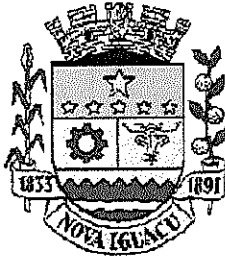
Vimos por meio deste, retificar a informação apresentada no ofício nº43 ,
uma vez que a Diretora Geral da Unidade Escolar encontra-se licenciada desde
07/03 2017.

Sem mais para o momento, aproveito para reiterar votos da mais elevada estima e apreço.

Respeitosamente

Mara F.  Oliveira da Silva
E. M.: JOSÉ LUIZ DA SILVA
Mat. 11.696.788-9
Diretora Adjunta





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL JULIA ANA DO NASCIMENTO
Rua Magali, n. ° 315 - Austin - Nova Iguaçu.

Nova Iguaçu, 24 de Abril de 2017.

Ofício n° 45

Setor: Subsecretaria de Gestão de Recursos Financeiros

Assunto: Conhecimento e Providências da Análise do Processo N°
2017/001782 – Prestação de Contas – Programa PDDE/PDE/2016

Vimos por meio deste informar que não houve crédito de recursos no ano de 2016, e como o saldo reprogramado era mínimo, optou-se por reprogramar o recurso.

Sem mais para o momento, aproveito para reiterar votos da mais elevada estima e apreço.

Mara Regina Oliveira da Silva

Mara Regina Oliveira da Silva
E. M. JOSÉ LUIZ DA SILVA Diretora Adjunta
Mat. 11/696.788-9
Diretora Adjunta

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that this practice helps in identifying any discrepancies or errors early on, which can be corrected before they become more significant.

2. Internal Controls

Internal controls are a key component of a company's financial reporting process. They are designed to prevent and detect errors and fraud, and to ensure that the company's assets are protected. The document outlines several types of internal controls, including segregation of duties, authorization requirements, and regular reconciliations.

3. External Audits

The document also discusses the role of external audits. It explains that an external audit is conducted by an independent third party to provide an objective opinion on the company's financial statements. This process is essential for building trust with investors and other stakeholders.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of transparency and accountability in financial reporting. It encourages companies to maintain high standards of ethical behavior and to be open to scrutiny. The text also mentions that this approach not only helps in maintaining the company's reputation but also contributes to the overall stability and growth of the economy.

FADE

Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)
 Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS**BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA (UEx) / ENTIDADE MANTENEDORA (EM)**

01 - Razão Social
 02 - CNPJ

BLOCO II - IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (Fornecedores de produtos ou prestadores de serviços)

03 - Razão Social do Proponente (A)
 03 - Razão Social do Proponente (B)
 03 - Razão Social do Proponente (C)
 04 - CNPJ do Proponente (A)
 04 - CNPJ do Proponente (B)
 04 - CNPJ do Proponente (C)

BLOCO III - PROPOSTAS (R\$ 1,00)

05 - Item
 06 - Descrição dos Produtos e Serviços
 07 - Unid.
 08 - Quant.
 09 - Valor Proponente (A)
 10 - Valor Proponente (B)
 11 - Valor Proponente (C)

Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)
12 - Valor Total da Proposta		
13 - Valor Total da Proposta com Desconto		

BLOCO IV - APURAÇÃO DAS PROPOSTAS

14 - Itens de Menor Valor

Proponente (A)
 Proponente (B)
 Proponente (C)

15 - Valor Total dos Itens de Menor Valor

16 - Valor Total

BLOCO V - AUTENTICAÇÃO

17 - Local e Data

18 - Nome do Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou da EM

19 - Assinatura do Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou da EM

