



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OFÍCIO Nº 042/2017

ESCOLA MUNICIPAL LUIZ DE LEMOS

fls 02
2017/013773

Nova Iguaçu, 25 de abril de 2017.

CIDADE: NOVA IGUAÇU / RJ

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS DO PDDE/PDE/FNDE.

A.P.M. DA ESCOLA MUNICIPAL LUIZ DE LEMOS

Apresentamos a V. Exa. devidamente relacionados os comprovantes das despesas efetuadas por conta do saldo de 31/12/2011 reprogramado para os exercícios 2016, no valor de R\$ 236,28 (Duzentos e trinta e seis reais e vinte e oito centavos), movimentado na conta bancária nº 73.581-7 aberta no Banco do Brasil (BB) Agência 0081-7.


Instruem a presente Prestação de Contas os seguintes documentos:

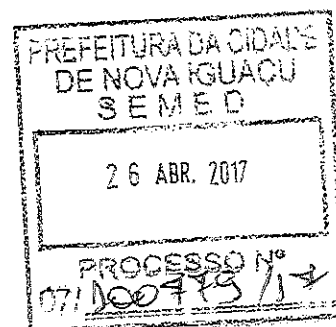
1. Ofício Inicial;
2. REX;
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
4. Relação de Bens Adquiridos;
5. Planilha de Consolidação de Pesquisa de Preços;
6. Termo de Doação (com carimbo de recebido do Setor de Patrimônio);
7. Conciliação Bancária;
8. Extratos Bancários da Conta Corrente e Conta Poupança;
9. Notas Fiscais Eletrônicas Originais (1ª via), e Cartas de Correção (se houver);
10. Recibos de Prestação de Serviços (se houver);
11. Canhotos Originais dos Cheques (Totalmente preenchidos), e;
12. Parecer do Conselho Fiscal Original.

OBS.: Caso queira explicar algum (uns) acontecimento (s), juntar justificativa (s).

Na oportunidade apresentamos nossos cumprimentos.

Respeitosamente,


ELIANE DA SILVA RODRIGUES
MAT. 11/693293-3
Diretor (a) Geral



A.
ROJANE CALIFE JUBRAM DIB.

Secretária Municipal de Educação de Nova Iguaçu

Ao Protocolo:

I - Autuar;

II - Retornar ao Setor Financeiro.

Nova Iguaçu, 26/04/17.



11/701195-0

**FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO/FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA FINANCEIRA COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS**

PRESTAÇÃO DE CONTAS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO		02 - Exercício 2016	
01 - Programa/Ação PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE/PDE		04 - Número do CNPJ 01.913.068/0001-24	
03 - Nome Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz de Lemos		06 - Município NOVA IGUAÇU	
05 - Endereço Rua Lourival Tavares de Paula, 522		07 - UF RJ	
BLOCO 2 - SINTENSE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA (R\$)			
08 - Saldo Rerocramado do Exercício Anterior	09 - Valor Creditado pelo ENDE no Exercício	10 - Recursos Prórrios	11 - Rendimento da Aplicação Financeira
Capital	Capital	Custeio	Capital
R\$ 219,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16,85
12 - Devolução de Recursos ao ENDE (-)			
Capital			
13 - Valor Total da Receita	14 - Valor da Despesa Realizada (-)	15 - Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte	16 - Saldo Devolvido
Capital	Capital	Custeio	Custeio
R\$ 236,28	R\$ 0,00	R\$ 236,28	R\$ 0,00
			17 - Período de Execução 01/01/2016
			18 - Nº de Escolas Atendidas 01
BLOCO 3 - PAGAMENTOS EFETUADOS			
19 - Item	20 - Nome do Favorecido	21 - CNPJ ou CPF	22 - Tipo de Bens e Materiais Adquiridos ou Serviços Contratados
			23 - Origem R\$ (*)
			24 - Nat. Desp.
			25 - Documento
			26 - Pagamento
			Nº Ch/Ob
			Data
			27 - Valor (R\$)
			R\$ 0,00
28 - TOTAL			
BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO			
Nova Iguaçu, 25 de abril de 2017.		Eliane da Silva Rodrigues	
Local e Data		Nome do(a) Dirigente ou do Representante Legal	
		Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante Legal	

2017/013773

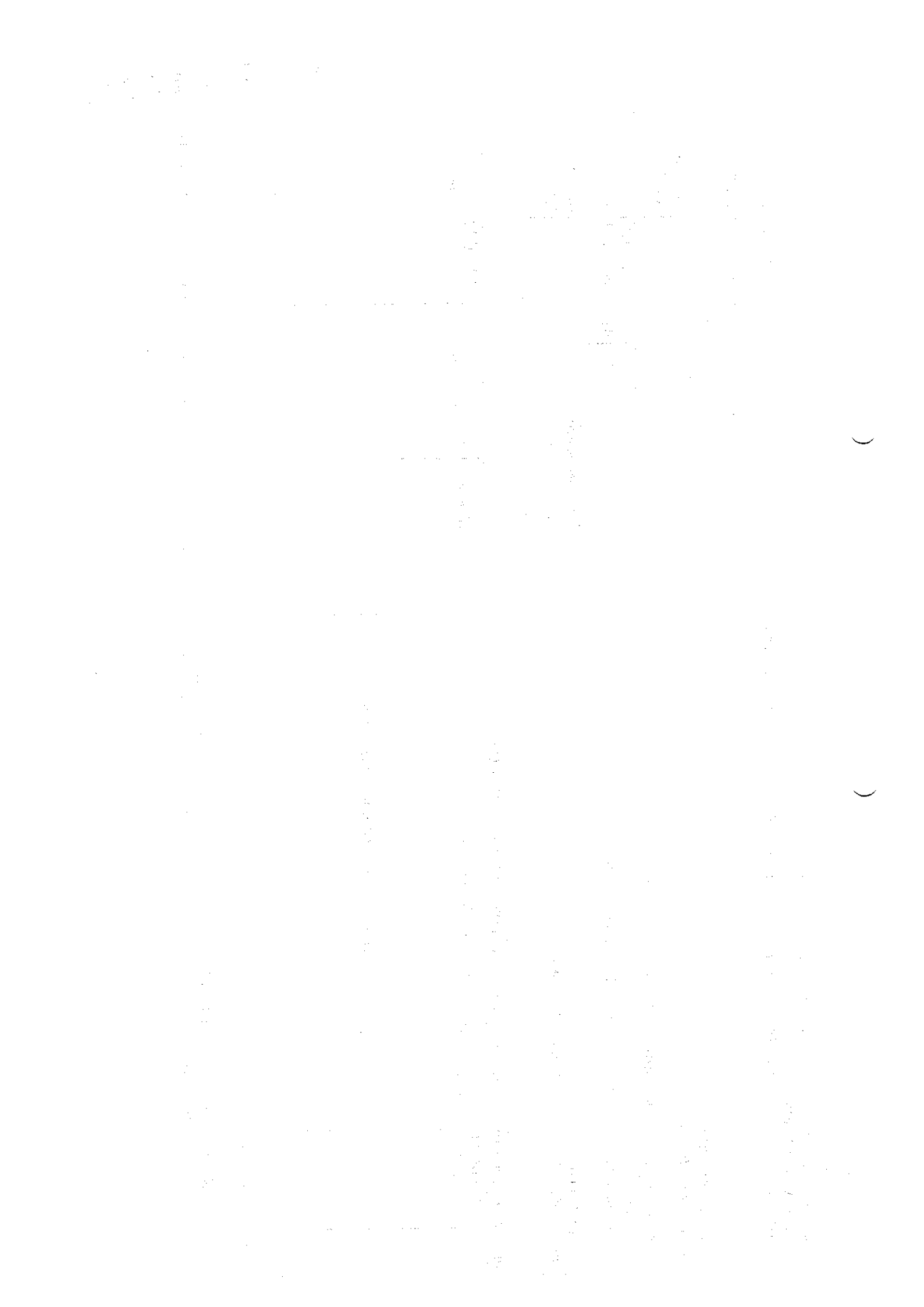


RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO		02 - Exercício 2016
01 - Programa/Ação		
PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA/PDDE/ PDE		
03 - Nome Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz de Lemos	04 - N.º do CNPJ 01.913.068/0001-24	
05 - Endereço Rua Lourival Tavares de Paula, 522 - Carmari	06 - Município Nova Iguaçu	07 - UF RJ

BLOCO 2 - IDENTIFICAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS			
08 - Documento		11 - Valor (R\$)	
Tipo	Número	Data	Total
NÃO HOUVE AQUISIÇÃO DE BENS			
12 - TOTA			R\$

BLOCO 3 - AUTENTICAÇÃO	
____ Nova Iguaçu, 25 de abril de 2017. Local e Data	____ Eliane da Silva Rodrigues Nome do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM
	____ Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM





Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISAS DE PREÇOS

BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA (UEx) / ENTIDADE MANTENEDORA (EM)

01 - Razão Social: Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz de Lemos
02 - CNPJ: 01.913.068/0001-24

BLOCO II - IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (Fornecedores de produtos ou prestadores de serviços)

03 - Razão Social do Proponente (A):
03 - Razão Social do Proponente (B):
03 - Razão Social do Proponente (C):
04 - CNPJ do Proponente (A):
04 - CNPJ do Proponente (B):
04 - CNPJ do Proponente (C):

BLOCO III - PROPOSTAS (R\$ 1,00)

05 - Item	06 - Descrição dos Produtos e Serviços	07 - Unid.	08 - Quant.	09 - Valor Proponente (A)	10 - Valor Proponente (B)	11 - Valor Proponente (C)
NÃO HOUVE AQUISIÇÃO DE BENS						
12 - Valor Total da Proposta						
13 - Valor Total da Proposta com Descrto						
				Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)

2017/01377

BLOCO IV - APURAÇÃO DAS PROPOSTAS

14 - Itens de Menor Valor

15 - Valor Total dos Itens de Menor Valor

Proponente (A)
Proponente (B)
Proponente (C)

16 - Valor Total

R\$

BLOCO V - AUTENTICAÇÃO

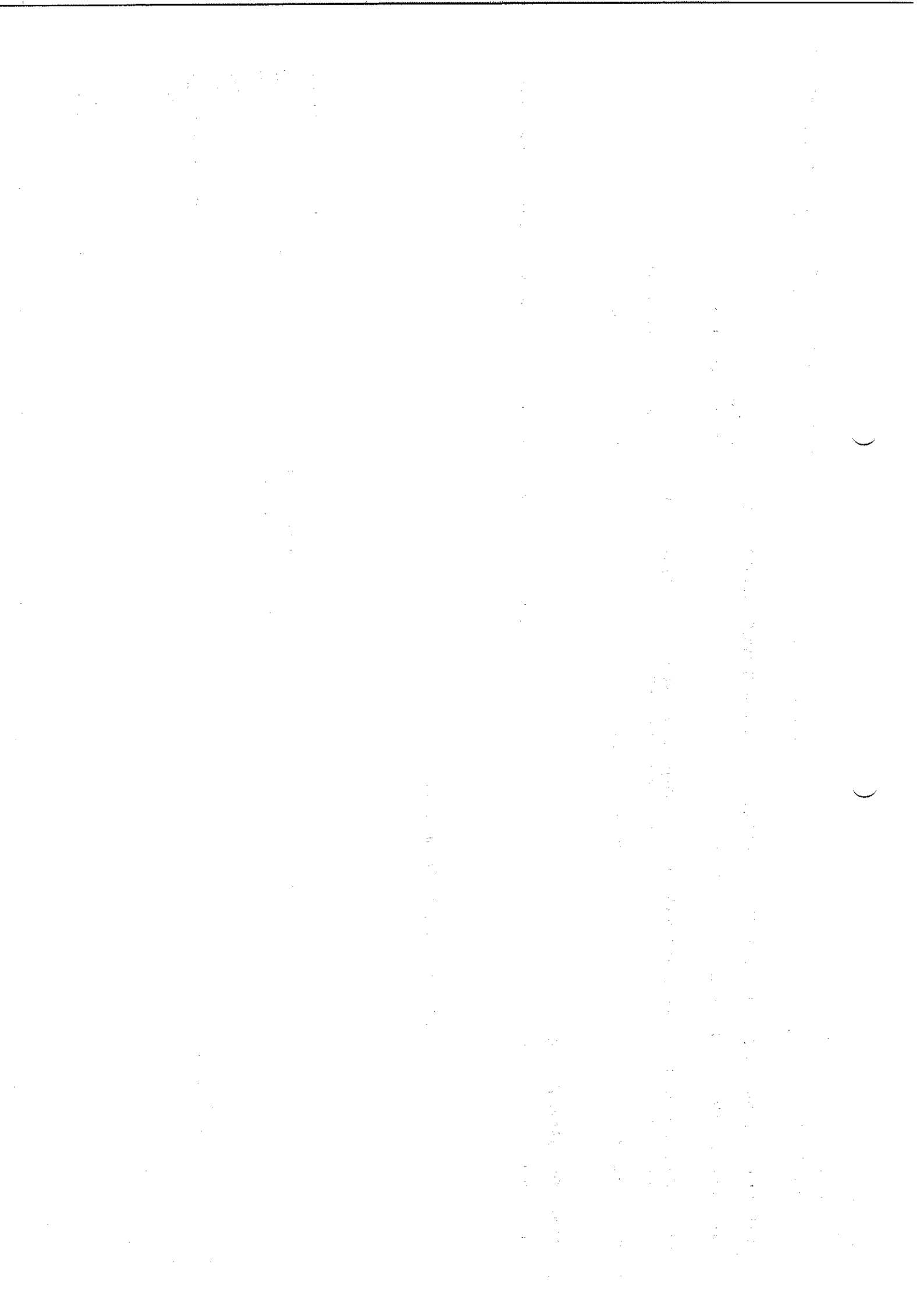
17 - Local e Data: Nova Iguaçu, 25 de abril de 2017.

18 - Nome do Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou da EM

Eliane da Silva Rodrigues

19 - Assinatura do Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou da EM

R\$ 1377,00



TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente instrumento a(o) APM.E.M. LUIZ DE LEMOS, Nome da UEx da Escola E. M. LUIZ DE LEMOS, Nome da Escola faz, em conformidade com a legislação aplicável ao Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e demais normas pertinentes à matéria, a doação do(s) bem(ns), conforme discriminado(s) abaixo, adquirido(s) ou produzido(s) com recursos do referido Programa, ao(à) PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU para que seja(m) tombado (s) e incorporado(s) ao seu patrimônio público e destinado(s) à escola acima identificada, à qual cabe a responsabilidade pela guarda e conservação do(s) mesmo(s).

N.º ORD.	DESCRIÇÃO DO BEM	Q.TDE.	NOTA FISCAL		VALOR (R\$)	
			N.º	DATA	UNITÁRIO	TOTAL
	<p>NÃO HOUVE AQUISIÇÃO DE BENS</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Recibido em 26/04/17</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;"> <i>Victor Damasceno de Souza</i> Prefeitura da Cidade de Nova Iguaçu Matr: 11711.652-8 </p>					
TOTAIS:						

-2017/013773
fls 06

NI, 25 DA ABRIL DE 2017 Local e Data
 ELIANE DA SILVA RODRIGUES Nome do(a) Responsável pela UEx
  Assinatura do(a) Responsável pela UEx

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and to address any issues promptly and fairly.

6. The third part of the document provides information on the various services and products offered by the organization.

7. These services are designed to meet the needs of our customers and to provide them with the highest quality of care.

8. We are committed to continuous improvement and to staying up-to-date with the latest industry trends.

9. The fourth part of the document contains a list of contact information for our various departments.

10. Please do not hesitate to reach out to us if you have any questions or need further assistance.

11. The fifth part of the document discusses the benefits of our membership program.

12. Members enjoy exclusive access to our services and products, as well as special discounts and offers.

13. We encourage you to join our membership program today and to experience all the benefits it has to offer.

14. The sixth part of the document provides information on our upcoming events and activities.

15. These events are designed to provide our members with a fun and engaging experience.

16. We look forward to seeing you at our next event and to providing you with a memorable experience.

17. The seventh part of the document contains a list of our partners and sponsors.

18. We are proud to be associated with these organizations and to support their initiatives.

19. The eighth part of the document provides information on our financial statements and reports.

20. We are committed to transparency and to providing our members with accurate and timely information.

21. The ninth part of the document discusses our environmental and social responsibility initiatives.

22. We are committed to reducing our carbon footprint and to supporting social causes that are important to our members.

23. The tenth part of the document contains a list of our awards and recognitions.

24. We are proud to have received these awards and to be recognized for our commitment to excellence.

25. We look forward to continuing to provide our members with the highest quality of care and service.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and to address any issues promptly and fairly.

6. The third part of the document provides information on the various services and products offered by the organization.

7. These services are designed to meet the needs of our customers and to provide them with the highest quality of care.

8. We are committed to continuous improvement and to staying up-to-date with the latest industry trends.

9. The fourth part of the document contains a list of contact information for our various departments.

10. Please do not hesitate to reach out to us if you have any questions or need further assistance.

11. The fifth part of the document discusses the benefits of our membership program.

12. Members enjoy exclusive access to our services and products, as well as special discounts and offers.

13. We encourage you to join our membership program today and to experience all the benefits it has to offer.

14. The sixth part of the document provides information on our upcoming events and activities.

15. These events are designed to provide our members with a fun and engaging experience.

16. We look forward to seeing you at our next event and to providing you with a memorable experience.

17. The seventh part of the document provides information on our financial statements and reports.

18. We are committed to transparency and to providing our members with accurate and timely information.

19. The eighth part of the document discusses our environmental and social responsibility initiatives.

20. We are committed to reducing our carbon footprint and to supporting social causes that are important to our members.

21. The ninth part of the document contains a list of our partners and sponsors.

22. We are proud to be associated with these organizations and to support their initiatives.

23. The tenth part of the document provides information on our awards and recognitions.

24. We are proud to have received these awards and to be recognized for our commitment to excellence.

25. We look forward to continuing to provide our members with the highest quality of care and service.

26. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

27. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

28. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

29. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

30. It is important to establish clear communication channels and to address any issues promptly and fairly.

31. The third part of the document provides information on the various services and products offered by the organization.

32. These services are designed to meet the needs of our customers and to provide them with the highest quality of care.

FNDE

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA FINANCEIRA
COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO	
01 - Programa/Ação PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA/PPDE/PDE	02 - Exercício 2016
03 - Nome Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Luiz de Lemos	04 - N.º do CNPJ 01.913.068/0001-24
05 - Endereço Rua Lourival Tavares de Paula, 522 - Carmari	06 - Município Nova Iguaçu
	07 - UF RJ

BLOCO 2 - IDENTIFICAÇÃO BANCÁRIA E SALDO				
08 - Banco 001	09 - Cód. da Agência 0081-7	10 - Nº da Conta Corrente 10.830-8	11 - Saldo do Extrato Bancário Data: 31 / 12 / 2016	Valor (R\$) R\$ 236,28

BLOCO 3 - DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL / FINANCEIRA						
12 - Créditos não Demonstrados no Extrato Histórico	Valor (R\$)	13 - Débitos não Demonstrados no Extrato Histórico	Valor (R\$)	14 - Restos a Pagar Processados Histórico	Valor (R\$)	15 - Saldo Contábil (11+12) - (13+14)
						R\$
16 - Total						R\$ 236,28

BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO

Nova Iguaçu, 25 de abril de 2017.
Local e Data

Eliane da Silva Rodrigues
Nome Legível do(a) Dirigente ou do Representante Legal da EEx ou EM

Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante legal da EEx ou EM

2017/013773
fls 07

