



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
REFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2017/002580

02

OFÍCIO Nº 04 / 2017

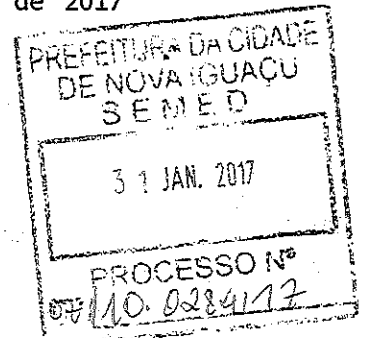
E.M. Profª Lúcia Viana Capelli

Nova Iguaçu, 30 de janeiro de 2017

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS DO PDDE / QUALIDADE / FNDE.

A.P.M. DA ESCOLA MUNICIPAL Profª Lúcia Viana Capelli

CIDADE: NOVA IGUAÇU / RJ




Apresentamos a V. Exa., devidamente relacionados os comprovantes das despesas efetuadas por conta de recebimento do recurso, no valor de R\$ 4,82 (Quatro reais e oitenta e dois centavos) Saldo Reprogramado, recebido em ____/____/____, movimentado na conta bancária nº. 35.047-08 aberta no **Banco do Brasil (BB)** Agência 1576-8

Instruem a presente Prestação de Contas os seguintes documentos:

1. Ofício Inicial;
2. REX;
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
4. Relação de Bens Adquiridos;
5. Planilha de Consolidação de Pesquisa de Preços;
6. Termo de Doação (com carimbo de recebido do Setor de Patrimônio);
7. Conciliação Bancária;
8. Extratos Bancários da Conta Corrente e Conta Poupança de Dezembro/2015;
9. Extratos Bancários da Conta Corrente e Conta Poupança de Janeiro/2016 a Dezembro/2016;
OBS.: Caso os extratos sejam os retirados diretamente do caixa eletrônico, por terem vida útil curta, solicitamos que traga cópias dos mesmos, juntamente com os originais;
10. Notas Fiscais Originais (1ª via), e Cartas de Correção (se houver);
11. Recibos de Prestação de Serviços (se houver);
12. Canhotos Originais dos Cheques (Totalmente preenchidos), e;
13. Parecer do Conselho Fiscal Original.
OBS.: Caso queira explicar algum (uns) acontecimento (s), juntar justificativa (s).


Na oportunidade apresentamos nossos cumprimentos.

Respeitosamente,


Diretor (a) Geral

A.
Secretaria Municipal de Educação de Nova Iguaçu

Ao Protocolo:
I - Autuar;
II - Retomar ao Setor Financeiro.
Nova Iguaçu, 31/01/19.
10/692696-3


Maria Virginia Andrade Rocha
Subsecretária de Gestão de
Recursos Financeiros - SEMED.
Matr.: 11/694638-8 PCNI

FNDE

DIRETORIA FINANCEIRA

COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CC

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E PAGAMENTOS EFETUADOS

BLOCO 1 - Identificação

01 - Programação - Ação: **Qualidade / Esporte** 02 - Exercício - 2016

03 - Nome: APM E.M. Proª Lúcia Viana Capelli 04 - Nº do CNPJ: 01.929.136/0001-43

05 - Endereço: Estrada Barão de Tingüá, nº 672 Iguaçu Velho 06 - Município: Nova Iguaçu 07 - UF RJ

BLOCO 2 - SINTESE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA (R\$)

08 - Saldo reprogramado do Exercício Anterior		10 - Recursos PJ no Exercício		12 - Devolução de Recursos ao FNDE	
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital
R\$ 4,82	***	***	***	R\$ 0,36	***
13 - Valor Total da Receita		15 - Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte		18 - Nº de Escolas Atendidas	
Custeio	Capital	Custeio	Capital		
R\$ 5,18	***	R\$ 5,18	***		

BLOCO 3 - PAGAMENTOS EFETUADOS

19 - Item	20 - Nome do Fornecedor e CNPJ ou CPF	21 - Tipo de Bens e materiais Adquiridos ou Serviços Contratados	22 - Origem(Nat.Des)	24 - Documento		25 - Pagamento	
				Tipo	Número	Data	Nº Cheque
TOTAL							

BLOCO 4 - Autenticação

Nova Iguaçu, 13/11/2016

Local e data

Assinatura do Dirigente ou Representante Legal: *Rosângela de Almeida*

Assinatura do Dirigente ou Representante Legal: *Rosângela de Almeida*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

2. The second part of the document focuses on the classification of expenses. It provides a detailed list of categories, such as salaries, rent, utilities, and travel. Each category is defined with specific criteria to ensure consistency in reporting. The document also notes that certain expenses may be eligible for tax deductions, and it provides guidance on how to properly document these for tax purposes.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting. It explains how to create a realistic budget based on historical data and current market conditions. The text highlights the importance of monitoring actual spending against the budgeted amounts to avoid overspending. It also suggests using budgeting software to streamline the process and generate reports that show the variance between actual and budgeted figures.

4. The fourth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial insights to management. It describes how regular financial statements, such as the balance sheet and income statement, are prepared and presented to the board of directors. The text also mentions that the accounting department should provide timely and accurate information to help management make informed decisions about the company's future.

5. The fifth part of the document covers the topic of financial reporting. It explains the different types of reports that are required by law and by the company's stakeholders. It also discusses the importance of ensuring that all reports are prepared in accordance with the relevant accounting standards and regulations. The text concludes by stating that clear and concise financial reporting is essential for the success of any business.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

7. The seventh part of the document focuses on the classification of expenses. It provides a detailed list of categories, such as salaries, rent, utilities, and travel. Each category is defined with specific criteria to ensure consistency in reporting. The document also notes that certain expenses may be eligible for tax deductions, and it provides guidance on how to properly document these for tax purposes.

8. The eighth part of the document addresses the issue of budgeting. It explains how to create a realistic budget based on historical data and current market conditions. The text highlights the importance of monitoring actual spending against the budgeted amounts to avoid overspending. It also suggests using budgeting software to streamline the process and generate reports that show the variance between actual and budgeted figures.

9. The ninth part of the document discusses the role of the accounting department in providing financial insights to management. It describes how regular financial statements, such as the balance sheet and income statement, are prepared and presented to the board of directors. The text also mentions that the accounting department should provide timely and accurate information to help management make informed decisions about the company's future.

10. The tenth part of the document covers the topic of financial reporting. It explains the different types of reports that are required by law and by the company's stakeholders. It also discusses the importance of ensuring that all reports are prepared in accordance with the relevant accounting standards and regulations. The text concludes by stating that clear and concise financial reporting is essential for the success of any business.







BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA (UEX) / ENTIDADE MANTENEDORA (EM)

01 - Razão Social:
 A.P.M. E.M. Profª Lúcia Viana Capelli Nº 84
 02 - CNPJ:
 01.929.136/0001-43

BLOCO II - IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (Fornecedores de produtos ou prestadores de serviços)

03 - Razão Social do Proponente (A):
 03 - Razão Social do Proponente (B):
 04 - CNPJ do Proponente (A):
 04 - CNPJ do Proponente (C):

BLOCO III - PROPOSTAS (R\$ 1,00)

05 - Item	06 - Descrição dos Produtos e Serviços	07 - Unid.	08 - Quant.	09 - Valor Proponente (A)	10 - Valor Proponente (B)	11 - Valor Proponente (C)
2017/002580						

BLOCO IV - APURAÇÃO DAS PROPOSTAS

14 - Item de Menor Valor:
 Proponente (A):
 Proponente (B):
 Proponente (C):
 15 - Valor Total dos Itens de Menor Valor:
 2017/002580

BLOCO V - AUTENTICAÇÃO

17 - Local e Data:
 Maria Siqueira, 13/12/2016
 18 - Nome do Dirigente ou do Representante Legal da UEX ou da EM:
 Rosina Regina Ribeiro de Almeida
 19 - Assinatura do Dirigente ou do Representante Legal da UEX ou da EM:
 R. Almeida



