



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de 13 / 07 / 12, conforme lavrado em Livro Ata à folhas nº 03.

AAE DO CIEP 033 ALFREDO DA ROCHA VIANA FILHO

Município

NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 31 / 01 / 17. Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 31 / 01 / 17.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

<u>Adriana de Queiroz</u> Nome Legível	<u>Adriana de Queiroz</u> Assinatura	<u>Aux. Adm.</u> cargo ou Situação	<u>10755166-5</u> Mat. ou RG
<u>Mª da Penha da Silva</u> Nome Legível	<u>Yvânia da Penha das</u> Assinatura	<u>A.S.G</u> cargo ou Situação	<u>08631039-8</u> Mat. ou RG
<u>Simone da Gloria Pinco</u> Nome Legível	<u>Simone da G. Pinco</u> Assinatura	<u>ASG</u> cargo ou Situação	<u>210265526</u> Mat. ou RG
_____ Nome Legível	_____ Assinatura	_____ cargo ou Situação	_____ Mat. ou RG
_____ Nome Legível	_____ Assinatura	_____ cargo ou Situação	_____ Mat. ou RG
_____ Nome Legível	_____ Assinatura	_____ cargo ou Situação	_____ Mat. ou RG

ml

10000

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This practice is crucial for both internal audits and external reporting.

In the second section, the focus shifts to the classification of expenses. It details how different types of costs, such as salaries, rent, and utilities, should be categorized to facilitate better financial analysis. The document provides a clear framework for identifying and recording these various expenditures.

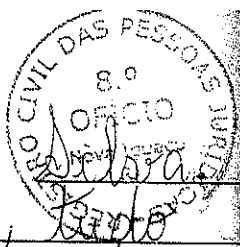
The third section addresses the issue of budgeting and forecasting. It explains how historical data can be used to create realistic budgets and how these can be adjusted based on changing market conditions. This proactive approach helps in managing cash flow and avoiding financial shortfalls.

Finally, the document concludes with a summary of key principles for effective financial management. It reiterates the importance of regular reviews, clear communication, and adherence to established financial policies. By following these guidelines, organizations can ensure their financial health and long-term success.

10

10

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis, na cidade de Nova Iguaçu, estado do Rio de Janeiro, na Rua das Violetas, Quadra Cinquenta e nove, no Bairro Prados Verdes, Km 32, reuniram-se no CIEP Brizolão 033 Alfredo da Rocha Diana Filho em Assembleia Geral Ordinária às nove horas em segunda e última convocação, Professores, funcionários e Pais de alunos da U.E. bem como pessoas da comunidade, com a finalidade de eleger os nomes para os cargos de: Presidente, Vice Presidente, 1º Tesoureira, 2º Tesoureira, Secretária e membros titulares e suplentes do Conselho Fiscal para cumprir o mandato do triênio do ano de dois mil e dezesseis ao ano de dois mil e dezessete. Ao término do processo ficou assim constituída a Diretoria da Unidade Executora, CNPJ 00781.068/0001-55 AAF CIEP Brizolão 033 Alfredo da Rocha Diana Filho: Presidente Maria da Conceição Dillenburg Braga, RG nº: 07631976-3 IFP, CPF nº: 932.269.937-04, Vice Presidente Alessandra Barbosa de Oliveira, RG nº 10736716-1 Detran, CPF nº 070.026.097-85, 1º Tesoureira Cátia Regina Guimarães Barbosa dos Santos, RG nº 09698977-7 Detran, CPF nº 045.573.397-00, 2º Tesoureira Janaina da Silva Gomes, RG nº 11517441-9, IFP CPF nº 020.685.737-33, Secretária Claudia Chaveiro de Aquino, RG nº 09323347-6 Detran, CPF nº 025980577-75, Conselho Fiscal: Conselheiro Presidente Daise Medeiros dos Santos, Conselheiro representante dos Professores Eliam Valeris Adriano de Assis, Conselheiro representante dos Pais Juliana da Paz Rodrigues e Conselheiro representante dos funcionários Dimone da Glória Peixoto, Suplente representante dos Professores Adriana de Queiroz, Suplente representante dos Pais Klascilda Tenório Carvalcante, Suplente represen



Ata dos Funcionários Maria da Penha da
 Os eleitos foram empousados nesse ato,
 de acordo com o edital afixado no quadro
 de avisos da U.E. A Dr. Presidenta agradeceu
 a presença de todos e nada mais havendo
 a tratar, deu por encerrada a presente reunião
 e mandou que fosse lavrada esta Ata. A Ata
 foi lavrada, lida e achada nos conformes, vai
 devidamente assinada e datada. Eu, Claudia
 Chaves de Aguiar, Secretária da Reunião, subscre-
 vo-me Claudia Chaves de Aguiar, Maria de Lourdes
 Silva Bronze, ~~Antônio Roberto de Jesus~~, Tania dos Santos Valois,
~~Luiz Carlos~~, Thiago Buntanilha da Silva, Jeanne A. da S. Simões
 Ruth Lemos Santana, Cláudia Rodrigues de Mesquita, Alessandra Barbosa
 de Oliveira, Luis Gustavo Gomes Lopes, Cintia Regina Motos Reis
 Ana Carolina, Day Cristina Rodrigues Assumpção de Moraes, Ederaldo da
 Cláudia da Silva, ~~Luiz Carlos~~ Eustáquio B. Santos
 Pírcula dos Santos Pinto, Luciane Santos de Almeida Barbosa,
 Ronaldo H. Dória, Ricardo de Silva, Maria Regina V. Batista
 Henrique de M. Pereira, João da Silva Oliveira Junior, Claudine de Vivec
 Simão, Marcelle da Silva Barros, Mariângela de Santo Costa,
 Patrícia José Bastos de Oliveira, Simone V. Costa de França, M
 Margarete Lopes Belchior, Maria Regiane U. de Silva,
 Marcelly Colly Caprichoni Jesus da Rocha Veloso,
 Angela MARIA JAVIER MARTINS, Fabian Lima Valverde, Angel
 Maria Idas Chave, Jenerina Feliciano da Silva, Juliana da Luz Proença
 Vanderlucio Santos, Alini de Oliveira Silva, Anderson da Silva, Janaina da Silva

CARTÓRIO DO 8º OFÍCIO DE NOVA IGUAÇU
 Rua Getúlio Vargas, nº 38, Centro - Nova Iguaçu - RJ
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

Apresentado hoje para registro e registrado no Livro A-30 sob nº 2 de
 Ordem 15.838, do Registro Civil das Pessoas Jurídicas. O que certifico.
 Nova Iguaçu, 23 de Novembro de 2016. O Oficial

EBVO 98547 CWQ consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



Sandra D. Quaresma de Oliveira
 SUBSTITUTA
 Mat. 94/014



VERIFICAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo de Prestação de contas:	2017/002800
Escola Municipal:	E.M.CIEP 033
Programa:	FNDE/PDDE/FEFS

Sr^a. Secretária Municipal de Educação,

Encaminhamos o referido p. a. alusivo à Prestação de Contas do Programa PDDE, exercício 2016. Informamos que o mesmo fora entregue em 31 /01/2017 , conforme fls. 02 (verso). Depois de realizado exame dos autos, identificamos o seguinte:

1. Ofício de encaminhamento nº 10 /2017;
2. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
3. Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos;
4. Planilha de Consolidação de Pesquisa de Preço;
5. Termo de Doação;
6. Conciliação Bancária;
7. Extratos Bancários da Conta Corrente e Poupança de Janeiro/2016 a Dezembro/2016;
8. Parecer do Conselho Fiscal;
9. Cópias das Atas de eleição e de aprovação.

Informamos que não foram encontradas incorreções acerca do mesmo, sendo assim será solicitado que a (o) Presidente da A.P.M. compareça à SEMED para ciência. Após, será encaminhado para a Subsecretária de Gestão de Recursos Financeiros a fim de dar andamento ao P.A. e para apreciação e julgamento quanto aprovação/reprovação.

Nova Iguaçu, 06 de Abril de 2017.

JACQUELINE DO AMARAL FIUZA
Mat 12/697.696-3

DESPACHO DA SECRETÁRIA

De acordo com a manifestação acima, para o devido atendimento.

Nova Iguaçu, 10 de abril de 2017.

Maria Virginia Andrade Rocha
Subsecretária de Gestão de Recursos Financeiros - SEMED
Mat.: 11/694638-8
Recursos Financeiros
Matr.: 11/694638-8 PCNI

Da ciência da Direção Geral:

Data: 02/05/17

Assinatura da diretora e matrícula:

Maria da Conceição Silva Braga

Maria da Conceição Silva Braga
Diretora
PMNI 11/882626-3

