



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de
30 / 07 / 2014, conforme lavrado em Livro Ata
às folhas nº. 40 e 41.

A.P.M. do (a) ESCOLA MUNICIPALIZADA CAMPO ALEGRE

Município: NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à
consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 15 / 12 / 2014.

Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 15 / 12 / 2014.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG
MARIA HELENA GONCALVES DESTEFANO	<i>Maria Helena Gonçalves Destefano</i>	mae. Com. Edu.	09051265-8
MARINALDA BERNARDO DE SOUZA	<i>Marinalda Bernardo de Souza</i>	mae. Com. Edu.	24722449-2
CLAUDIA DA SILVEIRA	<i>Claudia da Silveira</i>	Orient. Pedag.	10-698705-8



PDDI Interativo

PDDI Interativo 2014

Principal Identificação: **Principais Passos** **Diagnóstico** **Plano de Ação**

Progresso de preenchimento do Diagnóstico:

100%

E M CAMPO ALEGRE

Progresso de preenchimento do Plano Estratégico:

100%

Código INEP: 33081971

Escola: E M CAMPO ALEGRE

Dados da escola: Município : Nove Iguaçu, Unidade Federativa : RJ, Rede : Municipal

Ano do CENSO: 2013

Status do Workflow: Validado pelo comitê

Recursos da Escola e/ou da Secretaria:	Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Planejados	Saldo
	Capital	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Total	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Plano de Ação

Esta segunda etapa de construção do Plano Estratégico do PDE Escola, é o momento da escola definir os Grandes Desafios, os Objetivos e as Metas para cada Dimensão, as Estratégias a serem utilizadas para cada problema priorizado e as Ações que executará para atingi-las.

Grandes Desafio: neste espaço a escola define o(s) percentual(ais) de crescimento referent(e)s aos Grandes Desafios oriundos da Dimensão 1 - Indicadores e Taxas. Se não houve problemas nessa dimensão, a escola está livre para clicar em "Inserir outros desafios" e escolher na relação apresentada, ou "Inserir outro desafio" personalizado.

Objetivo e Meta(s): neste espaço a escola seleciona um objetivo geral para cada dimensão. Por enquanto o PDE Escola definiu apenas um objetivo para cada dimensão. Os Objetivos são as situações que a escola deseja alcançar num dado espaço de tempo (dois anos, neste caso), devem refletir os compromissos essenciais da escola e onde ela concentrará os seus esforços. Deve responder a questão "O que desejamos?"

As metas são selecionadas automaticamente pelo sistema, em razão das respostas dadas em cada dimensão do diagnóstico e serão apresentadas para que a escola apenas quantifique em percentuais o que pretende alcançar em 2 anos. As Metas definem os resultados quantitativos que devem ser atingidos naquele período (dois anos) para que os Objetivos sejam alcançados. Para tanto, é importante conhecer o público que será afetado pela meta e responder à questão, "Qual o percentual/nível/indicador desejado?" e, sempre que possível, ser expresso em números.

Estratégias: neste espaço, a escola deve clicar em "Inserir estratégia" e selecionar na lista apresentada, uma que melhor se relaciona com o problema em questão. As Estratégias são criadas a partir dos Objetivos e definem os caminhos para a escola alcançá-los. Deve responder, de forma ampla, à pergunta "Como fazer para alcançar este Objetivo?". Para cada estratégia a escola deverá informar um responsável, alcançada na meta e selecionado um nome entre os disponíveis na lista de nomes dos integrantes da escola. Cada problema permite a escolha de, no mínimo 1 (uma) e no máximo 2 (duas) estratégias pré-definidas pelo sistema. Somente assim, a escola conseguirá salvar seu plano ao final.

Orientações:

Ações: neste campo, a escola irá inserir a(s) ação(ões) que pretende desenvolver para cada estratégia. As Ações refletem o que a escola fará, efetivamente, para alcançar as metas e objetivos, os projetos elaborados e os bens e serviços necessários. Elas podem ser feitas com ou sem recursos financeiros, mas precisam estar bem descritas para que a equipe envolvida na execução do plano

possa cumprilas de forma satisfatória.

Para facilitar, o PDE Escolar limitou as ações apenas para a 1ª parcela, e para a definição dessas ações, selecionou previamente alguns verbos de ação e os principais objetos para cada verbo. Neste caso, para construir a sentença, a escola deve escolher a Ação, indicar a Quantidade e definir o Objeto da ação. Depois, é necessário definir no calendário, o período em que a escola pretende realizar aquela ação e, no campo "Detalhamento ação", descrever algumas características da atividade que será realizada.

Depois de definir a ação, é necessário responder se são necessários recursos financeiros para realizá-la. Em caso afirmativo, selecione "Sim". O sistema exibirá o botão "Inserir". Neste caso, a escola deve indicar a "Categoria da despesa", escolher um "Item" daquela categoria, definir a "Unidade de referência" escolar, "Quantidade" daquele item, descrever o "Valor unitário", e informar a "Fonte". O item será adquirido com recursos da 1ª Parcela.

Observe que o saldo de recursos da parcela e a natureza da despesa vão diminuindo na medida em que forem inseridos bens ou serviços.

O sistema calculará o valor total e exibirá na rubrica capital ou custeio, de acordo com a classificação indicada na Portaria 448/2002.

É lembre-se! Antes de inserir as ações, observe o saldo de recursos e os respectivos valores de capital e custeio.

¹ A taxa de abandono da escola, no ensino fundamental, não melhorou nos últimos dois anos

² Elevar o IDEB dos Anos Iniciais de 0 para 100 em dois anos.

³ Elevar a taxa de aprovação da escola de 92,2 % para 100 % em dois anos no Ensino Fundamental.

2. DISTORÇÃO E APROVEITAMENTO
 3. ENSINO E APRENDIZAGEM
 4. GESTÃO
 5. COMUNIDADE ESCOLAR
 6. INFRAESTRUTURA

Objetivo Garantir uma estrutura adequada ao ambiente escolar e às necessidades pedagógicas da escola

¹ Garantir que em 2 anos, 100 % dos espaços e dependências da escola estejam em perfil de estado de conservação, manutenção.

² Adequar, em 2 anos, 100 % das dependências escolares para portadores de deficiências.

Metas ³ Suprir, em 2 anos, 100 % dos ambientes escolares com os equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento de suas diversas atividades.
⁴ Garantir que em 2 anos, 100 % dos equipamentos e instrumentos de apoio pedagógico estejam em condições adequadas de uso.

Problemas		Estratégia		Ação							
A escola não possui Sanitário adaptado para estudantes com deficiência.		Realizando obras de acessibilidade.		Ação	Qtd	Objeto	Detalhamento	Período	Recurso?	Total	Bens e
A escola possui 1 Biblioteca ou Sala de leitura inadequada(s).		Responsável: FERNANDO SANTA RIT		Adequar	1	ambiente(s)	Preparar o banheiro para alim...	15/08/2014	Sim		N/A
A escola possui 1 Sala de coordenação pedagógica inadequada(s).		Responsável: JOELMA DE MORAIS A		Ação	Qtd	Objeto	Detalhamento	Período	Recurso?	Total	Bens e
Recuperando os equipamentos da escola que encontram-		Recuperando os equipamentos da escola que encontram-		Modificar	1	atividade(s)	Organizar e adquirir equipamento...	15/08/2014	Sim		N/A

		se em estado de conservação precário.				ação serviços			
		Responsável: <u>CLAUDIA SILVEIRA DE</u> ▼		Monitor 1 ambiente(s) Adquirir mobiliário para sala. 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A			
A escola possui 1 Sala de orientação educacional inadequada(s).		Adequando as salas de aula às necessidades pedagógicas. Responsável: <u>ALESSANDRA FARIAS</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Adequar 1 projeto(s) Adequar mobiliário na sala. 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	
A escola possui 1 Sala de TV e Vídeo inadequada(s).		Equipando as salas de aula com materiais pedagógicos e didáticos necessários às atividades escolares. Responsável: <u>FERNANDO SANTA RIT</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Implantar 1 projeto(s) Adquirir cadeiras para melhor... 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	
A escola possui 1 Secretaria inadequada(s).		Recuperando o mobiliário da escola que encontra-se em mau estado de conservação. Responsável: <u>MARIA BERNADETE BC</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Modificar 1 avaliação(ões) Adquirir mesas e cadeiras. 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	
A escola avalia que o estado de conservação de 1 Impressora(s) frito de linha é ruim.		Recuperando os equipamentos de escola que encontram-se em estado de conservação precário. Responsável: <u>CLAUDIA LACERDA DA</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Acompanhar 1 oficina(s) Encaminhar para manutenção da... 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	
A escola às vezes provê espaços como os "serviçódromos" para realizar a escovação supervisionada dos educandos.		Realizando obras de acessibilidade. Responsável: <u>FERNANDO SANTA RIT</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Adequar 1 projeto(s) Instalar torneiras em altura... 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	
A instalação às vezes protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura dos educandos e evitar acidentes.		Adequando os espaços de convivência (patio, quadra, sala de jogos, sala de artes, sala de professores etc.) às necessidades da escola. Responsável: <u>FERNANDO SANTA RIT</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Modificar 1 projeto(s) Adequar todas as tomadas a um... 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	
As tomadas elétricas nunca estão colocadas no alto das paredes e possuem tampas protetoras seguras.		Adequando os espaços de convivência (patio, quadra, sala de jogos, sala de artes, sala de professores etc.) às necessidades da escola. Responsável: <u>FERNANDO SANTA RIT</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Modificar 1 projeto(s) Proteger as tomadas com alifir... 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	
O bofêijo de gás às vezes atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo protegido.		Adequando os espaços de convivência (patio, quadra, sala de jogos, sala de artes, sala de professores etc.) às necessidades da escola. Responsável: <u>FERNANDO SANTA RIT</u> ▼		Ação Qtd Objeto Detalhamento Período Recurso? Total Bens e ação serviços		Modificar 1 projeto(s) Reformar instalações adequadas... 15/08/2014 a 15/08/2016		Sim N/A	

O que deseja fazer agora? [Anterior](#) [Próximo](#)

PDDE Interativo

[Início](#) [Ajuda](#) [Contato](#) [Sobre](#) [User's On-Line](#)

[Início](#) [Ajuda](#) [Contato](#) [Sobre](#) [Fale Conosco](#) [Manual](#)

Prestar Conta

Plano de Contas

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

Transferência

14

Dados da Prestação de Contas

Tipo de Contabilidade: FISCAL

Período de Contabilidade: 2015

Situação: Atividade

Nome da Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO RIO PRETO

Município/UF: MOGIA BUENAPARTE

CPF: 04.066.2015

CEP: 13.140-000

Endereço: RUA DA LIBERDADE, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - MOGIA BUENAPARTE - SP

Telefone: (13) 3333-3333

E-mail: prefeitura@sjrp.sp.gov.br

Site: www.sjrp.sp.gov.br

Resumo de Exercício

Previsão de Receitas

Previsão de Despesas

Saldo Inicial

Saldo Final

Saldo em Arrears

Saldo em Débito

Saldo em Crédito

Saldo em Equilíbrio

Saldo em Débito

Saldo em Crédito

Saldo em Equilíbrio

Saldo em Débito

Saldo em Crédito

Saldo em Equilíbrio

Saldo em Débito

Saldo em Crédito

Saldo em Equilíbrio

Saldo em Débito

Saldo em Crédito

Saldo em Equilíbrio

Saldo em Débito

Saldo em Crédito

Saldo em Equilíbrio




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Em, 22 de junho de 2015.

Informo para os devidos fins que o presente processo se encontra com as pendências cumpridas, aguardando apenas o arquivamento.

Laura Cristina Rocha Novello
Subsecretária de Gestão de
Recursos Financeiros - SEFIED
Matr. 60/679901-9 PCRP


Laura Cristina Rocha Novello
Subsecretária de Gestão de
Recursos Financeiros
Mat.60/ 679.901-9