



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

-2018/004680^{fls 02}

OFÍCIO Nº. 02 /E.M.CAMPO ALEGRE /2017. Nova Iguaçu, 31 de Janeiro de 2018.

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS DO PDDE/ FNDE.

02.246.624/0001-19

A.P.M. ESCOLA MUNICIPALIZADA
CAMPO ALEGRE

Rua Alexandre, S/Nº
CAMPO ALEGRE - CEP 26.369-440
NOVA IGUAÇU - RJ

A.P.M. DA ESCOLA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE.

CIDADE: NOVA IGUAÇU / RJ

Apresentamos a V. Exa., devidamente relacionados os comprovantes das despesas efetuadas por conta de recebimento do recurso, no valor de R\$ 3.760,00 (três mil setecentos e sessenta reais) recebido em ___/___/2017, movimentado na conta bancária nº. 36.775-3 aberta no Banco do Brasil (BB) Agência 1576.

Instruem a presente Prestação de Contas os seguintes documentos:

1. Ofício Inicial;
2. REX;
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e de Pagamentos Efetuados;
4. Relação de Bens Adquiridos;
5. Planilha de Consolidação de Pesquisa de Preços;
6. Termo de Doação (com carimbo de recebido do Setor de Patrimônio);
7. Conciliação Bancária;
8. Justificativa

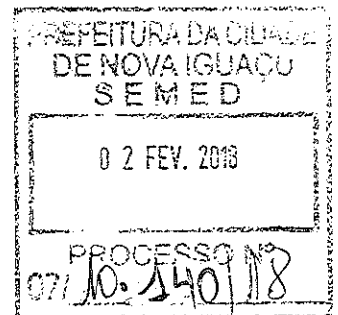
Na oportunidade apresentamos nossos cumprimentos.

Respeitosamente,

Marcelle M. de Brito
Diretor (a) Geral

Marcelle M. de Brito
Diretora Geral PCNI
Mat.: 11693525-8

Ao SrºAlexsandro da Silva Costa
Secretário Municipal de Educação de Nova Iguaçu



Ao Protocolo:
I - Autuar;
II - Retornar ao Setor Financeiro.
Nova Iguaçu, 01/02/18.
[Handwritten signature]

12/11.690-3

Maria Virginia Andrade Rocha
Subsecretária de Gestão de
Recursos Financeiros - SEMED.
Matr.: 11/694638-8 PCNI

[Handwritten signature]
Maria Virginia Andrade Rocha
Subsecretária de Gestão de
Recursos Financeiros - SEMED.
Matr.: 11/694638-8 PCNI

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
SISTEMA DE AÇÕES E ASSISTÊNCIA EDUCACIONAL
PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA**

Data: 01/02/2018
Hora: 13:26:27

Relação de Unidades Executoras (REX) - 2017

<-- Voltar

Exec : PREF MUN DE NOVA IGUAQU	CNPJ: 29.138.278/0001-01
UF: RJ	Processo: 23034.015724/2017-12
Valor Custeio: 1.174.368,00	Valor Capital: 293.132,00
	Valor Total: 1.467.500,00

Executora: ASSOC DE PAIS E MESTRE DA ESCOLA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE		CNPJ: 02.246.624/0001-19			
UF: RJ Município: NOVA IGUAQU		Nº Escolas: 1			
Banco: 001 Agência: 1576 Conta: 0000278548		Nº Alunos: 79			
Valor Total Estimado:	3.760,00	Dedução (Valor reprogramado excedente a 30% dos recursos disponíveis no exercício anterior):	0,00		
		Valor Devido:	3.760,00		
Descrição do Pagamento	Valor Devido		Valor Total	Valor Pago em 2017	VI Pg 2018 Ref. a 2017
	Custeio	Capital			
	1.504,00	376,00	1.880,00	1.880,00	0,00
PDDE EDUC. BASICA P1	1.504,00	376,00	1.880,00	1.880,00	0,00
PDDE EDUC. BASICA P2	3.008,00	752,00	3.760,00	3.760,00	0,00
Total:					

Código	Nome	Escola	Nº Alunos	Descrição do Pagamento		Valor	
				Custeio	Capital	Total	Total
33061971	EM CAMPO ALEGRE		79	PDDE EDUC. BASICA P1	1.504,00	376,00	1.880,00
				PDDE EDUC. BASICA P2	1.504,00	376,00	1.880,00
				Total:	3.008,00	752,00	3.760,00

Dados atualizados até 31/01/2018

<-- Voltar

1.88/004820 Pci 03 2011



20 05

-2018/004680

4

FNDE

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
 DIRETORIA FINANCEIRA
 COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS
RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO

01 - Programação/Ação: 02 - Exercício: 2017

PDDE/ACESSIBILIDADE

04 - N.º do CNPJ: 02.246.624.0001/19

03 - Nome: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRE DA ESCOLA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE

06 - Município: NOVA IGUAÇU

05 - Endereço: RUA ALEXANDRE S/N CAMPO ALEGRE

07 - UF: RIO DE JANEIRO

BLOCO 2 - IDENTIFICAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS

Tipo	08 - Documento		09 - Especificações dos Bens	10 - Quantidade	11 - Valor (R\$)	
	Número	Data			Unitário	Total
/						

12 - TOTAL

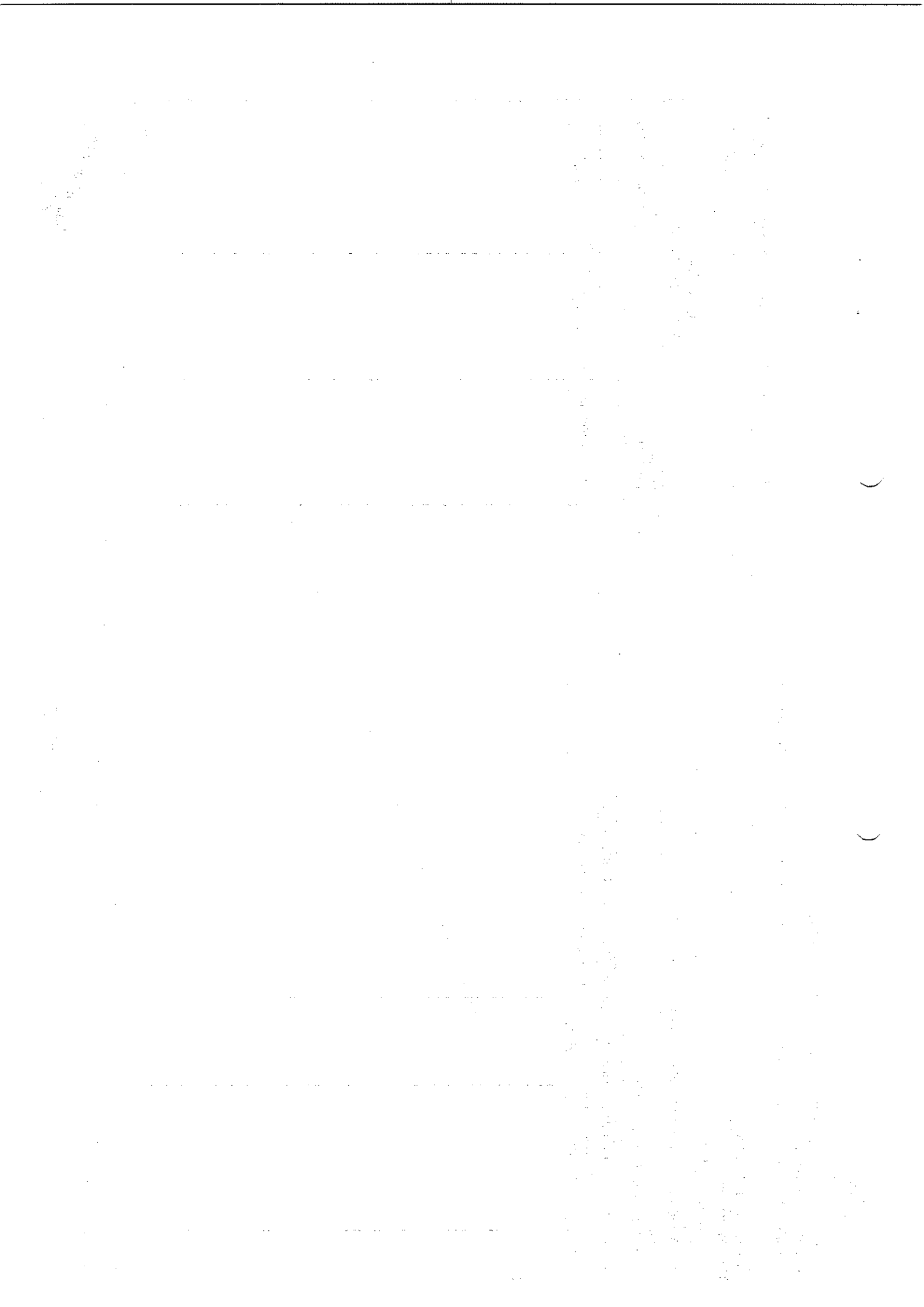
BLOCO 3 - AUTENTICAÇÃO

Nova Iguaçu, 12 de Dezembro de 2016.

Nome do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM: MARSELLI MARQUES DE BRITO

Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante Legal da UEx ou EM: Marselli Marques de Brito

CPF: 000.000.000-00



fls 06

2018/004680

06

TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente instrumento a (o) ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRE DA ESCOLA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE, da ESCOLA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE faz em conformidade com a legislação aplicável ao Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e demais normas pertinentes à matéria, a doação do (s) bem (ns), conforme discriminado (s) ou produzido (s) e incorporado (s) com recursos do referido Programa, ao (à) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA IGUAÇU para que seja (m) tombado (s) e incorporado (s) ao seu patrimônio público e destinado (s) à escola acima identificada, à qual cabe a responsabilidade pela guarda e conservação do (s) mesmo (s).

N.º ORD.	DESCRIÇÃO DO BEM	QTDE.	NOTA FISCAL		VALOR (R\$)	
			Nº	DATA	UNITÁRIO	TOTAL
TOTALS:						
NOVA IGUAÇU, 19/12/2017 Local e Data			Marselli Marques de Brito Assinatura do (a) Responsável pela UEx			

Marselli Marques de Brito
Assinatura do (a) Responsável pela UEx

Marselli Marques de Brito
Nome do (a) Responsável pela UEx

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

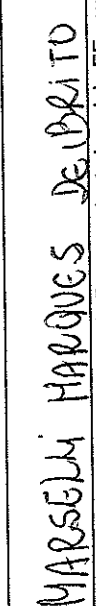
4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the importance of data governance and compliance. It discusses the need for clear policies and procedures to ensure that data is used in a responsible and lawful manner, in accordance with applicable regulations.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in driving innovation and growth. It highlights how data-driven insights can identify new opportunities, optimize processes, and create competitive advantages for the organization.

7. The seventh part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a holistic approach to data management, one that integrates all aspects of the organization's operations and strategy.

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO		02 - Exercício 2017	
01 - Programa/Ação PDDE/ACESSIBILIDADE		04 - N.º do CNPJ 02.246.624.0001-19	
03 - Nome APM DA ESCOLA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE		06 - Município NOVA IGUAÇU	
05 - Endereço RUA ALEXANDRE S/N CAMPO ALEGRE		07 - UF RJ	
BLOCO 2 - IDENTIFICAÇÃO BANCÁRIA E SALDO		11 - Saldo do Extrato Bancário	
08 - Banco BANCO DO BRASIL	09 - Cód. da Agência 1576	10 - N.º da Conta Corrente 38.174-8	Valor (R\$) R\$ 3.792,43
Data: 31/12/2017			
BLOCO 3 - DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL / FINANCEIRA			
12 - Créditos não Demonstrados no Extrato		13 - Débitos não Demonstrados no Extrato	
Histórico	Valor (R\$)	Histórico	Valor (R\$)
14 - Restos a Pagar Processados		15 - Saldo Contábil (1+12) - (13+14)	
Histórico		Valor (R\$)	
		R\$ 3.792,43	
16 - Total		R\$ 3.792,43	
BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO			
Nova Iguaçu, 19 de Dezembro de 2017 Local e Data		Assinatura do(a) Dirigente ou do Representante Legal da EEx ou EM	
		 MARSELLI MARQUES DE BRITO Nome Legível do(a) Dirigente ou do Representante Legal da EEx ou EM	

flor
m

2018/004200

18

10/10/10



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2018/004680

OFÍCIO Nº. 03 /E.M.CAMPO ALEGRE /2017. Nova Iguaçu, 31 de Janeiro de 2018.

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS DO PDDE/ FNDE.

A.P.M. DA ESCOLA MUNICIPAL CAMPO ALEGRE.

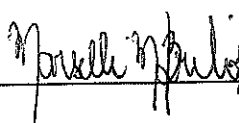
CIDADE: NOVA IGUAÇU / RJ

Venho por meio deste justificar a não movimentação bancária dos Recursos do PDDE depositados referente ao ano de 2017.

A ata da APM da Unidade Escolar foi toda refeita e registrada em 10/07/2017, dando continuidade ao processo já foi encaminhada toda documentação à Receita Federal aguardando liberação para ir ao banco. No entanto eu **Marselli Marselli de Brito (Presidente)** não tive nenhum acesso à extratos e nem tão pouco a qualquer informação da conta, impossibilitando de calcular os rendimentos da aplicação.

Logo que tenha acesso farei as modificações necessárias.

Coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.


Respeitosamente,
Diretor (a) Geral

Marselli M. de Brito
Diretora Geral PCNI
Mat.: 111693525-8

02.246.624/0001-19
A.P.M. ESCOLA MUNICIPALIZADA
CAMPO ALEGRE
Rua Alexandre, S/Nº
CAMPO ALEGRE - CEP 26.369-440
NOVA IGUAÇU - RJ

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the data is reliable and secure.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring that data is used responsibly and in compliance with relevant regulations and standards.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and emphasizing the ongoing nature of data management and the need for continuous improvement and monitoring.

7. The seventh part of the document provides a detailed overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It includes a flowchart illustrating the sequential steps involved in this process.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de 10 / 07 / 2017, conforme lavrado em Livro Ata às folhas nº. 47 a 49.

A.P.M. do (a) ESCOLA MUNICIPALIZADA CAMPO ALEGRE

Município: NOVA IGUAÇU

A presente Prestação de contas foi submetida à consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 19 / 12 / 2017. Sendo analisada e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 19 / 12 / 2017.

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

<u>Glauê de Paula Maia</u>	<u>Glauê de Paula Maia</u>	<u>Professora</u>	<u>10/704049-8</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

<u>Fernanda da Silva Vasconcelos</u>	<u>Fernanda da Silva Vasconcelos</u>	<u>ASG</u>	<u>29.725.564-9</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

<u>Michelle Não Sabbas do Nascimento</u>	<u>Michelle Não Sabbas do Nascimento</u>	<u>Professora</u>	<u>10 706 590-7</u>
Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each method and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods and techniques used.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the study and provides a detailed description of each source.

7. The seventh part of the document provides a list of appendices and a bibliography. It includes a list of all the appendices used in the study and provides a detailed description of each appendix.

8. The eighth part of the document provides a list of figures and a bibliography. It includes a list of all the figures used in the study and provides a detailed description of each figure.

9. The ninth part of the document provides a list of tables and a bibliography. It includes a list of all the tables used in the study and provides a detailed description of each table.

10. The tenth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources used in the study and provides a detailed description of each source.