

Série _____ Número 850001
 Pago a Allynax
servicio hotel
 Data 10/11/2015
 Saldo Anterior _____

 Total _____
 Este Cheque 844,50
 Saldo _____

Série _____ Número 850002
 Pago a ST5 Titos Com
de Apun electricos hotel
 Data 16/11/2015
 Saldo Anterior _____

 Total _____
 Este Cheque 2.400,00
 Saldo _____

Série _____ Número 850003
 Pago a Kalunga Am
club Golfia Ltda
 Data 12/11/2015
 Saldo Anterior _____

 Total _____
 Este Cheque 143,50
 Saldo _____

Série _____ Número 850004
 Pago a TJC de Souza
Comercial electrica Ltda
 Data 27/11/2015
 Saldo Anterior _____

 Total _____
 Este Cheque 382,40
 Saldo _____

Série _____ Número 850005
 Pago a Eraniel
Transp e Turismo Ltda
 Data 07/12/2015
 Saldo Anterior _____

 Total _____
 Este Cheque 2.400,00
 Saldo _____

2016/024855

018 001 1370 8 8 39.720-2 0 800 830001 0 R\$ #844,50#
 Pague por este cheque a quantia de oitocentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e centavos e centavos acima
 ou a sua ordem



AMARAL PEIXOTO R
 00.000.000/4670.14
 EXCLUSIVO
 AV GOV A. PEIXOTO, 828
 CONFECÇÃO: 09/2013

Nova Iguaçu, 10 de novembro de 2015
Mauro César Simões Pereira Gomes
 ASSOCIADO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICI VALÉ DO TINGUA
 CNPJ 04.963.469/0001-94
 CLIENTE BANCÁRIO DESDE 06/2010

000115766 01885000154 827003972026

Comp Banco Agência DV CI Conta C2 Série Cheque N.º C3
 018 001 1370 8 8 39.720-2 0 800 830002 0 R\$ = 2.400,00 =
 Pague por este cheque a quantia de dois mil e quatrocentos reais e centavos acima
 ou a sua ordem



AMARAL PEIXOTO R
 00.000.000/4670.14
 EXCLUSIVO
 AV GOV A. PEIXOTO, 828
 CONFECÇÃO: 09/2013

Nova Iguaçu, 10 de novembro de 2015
Mauro César Simões Pereira Gomes
 ASSOCIADO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICI VALÉ DO TINGUA
 CNPJ 04.963.469/0001-94
 CLIENTE BANCÁRIO DESDE 06/2010

000115766 01885000154 827003972026

Comp Banco Agência DV CI Conta C2 Série Cheque N.º C3
 018 001 1370 8 8 39.720-2 0 800 830005 7 R\$ = 193,50 =
 Pague por este cheque a quantia de cento e quarenta e três reais e centavos acima
 ou a sua ordem



AMARAL PEIXOTO R
 00.000.000/4670.14
 EXCLUSIVO
 AV GOV A. PEIXOTO, 828
 CONFECÇÃO: 09/2013

Nova Iguaçu, 12 de novembro de 2015
Mauro César Simões Pereira Gomes
 ASSOCIADO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICI VALÉ DO TINGUA
 CNPJ 04.963.469/0001-94
 CLIENTE BANCÁRIO DESDE 06/2010

000115766 01885000154 827003972026



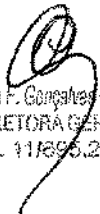
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL DE VALE DO TINGUÁ
Lei nº 3.168, Fevereiro de 2001 – Rua Paraná nº 34 - Tinguá

JUSTIFICATIVA

Pelo presente, informo que devido a demora da chegada dos recursos do **Programa PDDE ESTRUTURA, 2013**, alguns equipamentos como geladeira, bebedouros e bancos, que aparecem no programa como necessidade de conserto e manutenção, foram consertados pela empresa Masan que fornece a merenda, os bebedouros, pela CODENI, e os bancos substituídos por novos mobiliários para o refeitório. Diante disto, ao chegar a verba em 2015, a direção da escola reuniu o Conselho Escolar, para que o mesmo sugerisse o que fazer com os recursos que para este fim. O Conselho achou por bem, juntar os valores destinados aos consertos, R\$910,00 ao valor de capital de R\$1.875,00, tendo assim um total de R\$ 2.785,00 para comprar um bebedouro que atendesse melhor a comunidade escolar, uma vez que os dois que a U.E. possui, já estarem apresentando novos problemas devido ao tempo de uso. Após realização da compra do novo bebedouro, a direção da escola reuniu novamente o Conselho Escolar pois havia sobrado o valor de R\$ 385,00. Após análise, o Conselho sugeriu que o valor fosse gasto em compras de lâmpadas uma vez que a U.E. enfrenta sérios problemas na rede elétrica o que ocasiona constantes queimas de lâmpadas durante o ano.

Segue em anexo as atas das devidas reuniões.

Tinguá, 18 de dezembro de 2015.


Suzana F. Gonçalves Gomes
DIRETORA GERAL
MAT. 11/895.298-0

4309

2016/024855



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL DE VALE DO TINGUÁ
Lei nº 3.168, Fevereiro de 2001 – Rua Paraná nº 34 - Tinguá

JUSTIFICATIVA

Através deste, informo que algumas compras foram realizadas sem orçamentos devido a dificuldades das lojas do município em fornecê-los. Algumas lojas fornecem orçamentos, porém, não possuem nota fiscal eletrônica, e, as que possuem, principalmente as principais papelarias, não fornecem. Quanto as consultas pela internet, apresentam valores abaixo dos cobrados nas lojas, e, mesmo assim, não podemos realizar as compras em sites.

Tinguá, 18 de dezembro de 2015


Suzana F. Gonçalves Gomes
DIRETORA GERAL
MAT. 11/895.298-0

vinte e cinco do nove, com culminância no dia vinte e oito do nove. Fazer as licenças e distribuir pela escola, prossequindo a diretora informou que a escola por pequenas reformas, reparos nas portas, nas fechaduras e no corredor. A verba da escola será empregada nos serviços de mão de obra e manutenção geral.

No ano que vem a escola não irá receber verba do (L Educação) digo Mais Educação. A verba que recebemos este ano, foi referente a segunda parte da mesma que estava em atraso e deveria ser depositada até o fim do ano letivo de dois mil e quatorze. Na próxima reunião, dia cinco do mês dez será distribuído o Regimento impresso do Conselho Escolar, a Ivonete da Silva Rosa, lavro esta, subscrevo-me e assino como os demais presentes Ivonete da Silva Rosa,

~~Marinete Duarte Santos; ~~Samuel~~ Samuel, Lorraine C. de S. S. Maria de Lourdes Vianna Silveira Lima, Kássia e Maiana~~
Marinete Duarte Santos; Samuel, Lorraine C. de S. S. Maria de Lourdes Vianna Silveira Lima, Kássia e Maiana

nos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e quinze, realizou-se a reunião do Conselho Escolar da Escola Municipal Vale do Inguá, com a presença dos seguintes representantes: Kátiuscia, representante do segmento professores e presidente do conselho; Ivonete representante do segmento professores e secretaria do conselho; Lorraine, Kássia e Maiana, representantes do segmento alunos; Sr. Samuel e Roseane, representantes do segmento funcionários; Dionize e Débora, representantes do Conselho Fiscal da APN; a diretora geral Suzana Gomes.

A pauta da reunião foi a alocação dos recursos do P.D.D.E ESTABUTURA 2013, os quais só foram recebidos em agosto deste ano. A verba no total de R\$ 6.250,00, sendo o valor de R\$ 4.375,00 para custeio e o valor de R\$ 1.875,00 de capital. Acerca das verbas de custeio foi deliberado o seguinte:

O conselho fará um levantamento junto aos professores a fim de identificar as disciplinas mais críticas e alocar uma parte das verbas destinadas ao custeio em

ulas passeios para os alunos com baixo rendimento, R\$ 844,50 para os gastos com o Toner de tinta; R\$ 129,00 para resma de papel A4; R\$ 449,00 para serem aplicados em softwares educativos; R\$ 1.000,00 para a capacitação dos professores. Ainda acerca das verbas de custeio, destaca-se em dois mil e treze foram solicitadas os seguintes recursos: R\$ 460,00 para o conserto de bebedouros; R\$ 150,00 para o conserto de geladeira; R\$ 300,00 para o conserto dos Bancos. Contudo, em razão da demora na chegada dos recursos do PDDE ESTRUTURA 2013, os equipamentos foram consertados com outras verbas, a saber: a geladeira foi substituída pela masam; os Bancos foram trocados pela SEMED; os bebedouros foram consertados pela CODEVI. Diante disso, o Conselho deliberou a realocação dos recursos supracitados, que em princípio integram a verba de custeio, para a verba de capital, considerando que a sua aplicação inicial tornou-se ineficaz. O valor inicial da verba de capital é de R\$ 1.875,00, com acréscimo de R\$ 910,00 passaria a R\$ 2.785,00. Tal valor será utilizado para compra de um bebedouro refrigerado de aço inox com três torneiras. Eu, Ivanete da Silva Rosa, lavro esta, subscrevo-me, assim bem como os demais membros da comissão presentes, Ivanete da Silva Rosa, ~~Maiana de Souza~~ ~~Bladeira~~, ~~Rosane de Campos Rosa~~, ~~Semir~~ ~~Maiana de Souza~~, ~~Silvia~~ ~~Rosane P. Rosa~~ ~~terez~~, ~~Kécia~~ ~~Carla da Silva~~ ~~Heckler~~.

Em Tempo: na página 030, linha 7, onde se lê "conserto de Bancos" leia-se "conserto dos Bancos do refeitório. Tinguá, vinte e seis de outubro de dois mil e quinze. Ivanete da Silva Rosa.

Por vinte e três dias do mês de novembro do ano em curso, realizou-se a Reunião do Conselho Escolar. Reuniu-se o Conselho Escolar e Conselho Fiscal da APM da Escola Municipal Vale do Tinguá. Estavam presentes: a presidente do conselho Kátiuscia Luirino Barbosa, a representante do segmento professores Roselaine Carneiro de Souza,

a diretora, geral: Suzana Ferreira Gonçalves Gomes e as representantes do Conselho Fiscal da APM da Escola Municipal Vale do Tingua, Betânia Ferreira Gonçalves Pereira, Debora Borges de Carvalho Madeira e Dionize Alves do Nascimento. Representantes do segmento alunos: Kessia Lorraine e Maiara. Representante do segmento funcionários: Sr. Samuel e Roseane. Representante da Masan: Roseani Moraes Duarte. O objetivo da reunião foi para a análise e discussão da utilização do valor de R\$ 385,00, que sobraram da compra de um bebedouro que foi realizada segundo a decisão deste conselho conforme ata anterior, do dia vinte e seis de outubro. O valor do bebedouro foi de R\$ 2.400,00, como foi remanejado R\$ 910,00 do valor de custeio para juntas ao capital para a referida compra, este conselho sugere que o valor de R\$ 385,00 retorne para o custeio para que seja comprado lâmpadas para a escola, uma vez que, devido a problemas da rede elétrica, queimam-se muitas durante o ano. A diretora Suzana F.G. Gomes propõe que o valor de R\$ 7.520,00, que sobrou do programa Mais Educação, valor este de custeio para pagamento de monitores, seja utilizado para compras de custeio de reparos e de material de papelaria para ser utilizado no próximo ano. A diretora esclareceu que a sobra do valor que seria pago aos monitores se deu devido ao fato de não ter conseguido contratar monitores para as oficinas e acompanhamentos pedagógicos até o final do mês de outubro e também porque as oficinas funcionaram até a segunda semana do mês de dezembro. Havendo acordo, e, nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta e cinco minutos. Eu Irmã da Silva Rosa, lavrei a presente ata, a qual assino e assinarei também os presentes à reunião. Tingua, vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e quinze. Irmã da S. Rosa.



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Conselho Fiscal aprovado em Assembléia Geral de
12 / 03 / 2015, conforme lavrado em Livro Ata
às folhas nº 15v e 16.

A.P.M. da E. M. Vale do Tinguá

Município: Nova Iguaçu

A presente Prestação de contas foi submetida à
consideração da Assembléia Geral Ordinária do dia 22 / 12 /2015. Sendo analisada
e aprovada pelos Membros do Conselho Fiscal.

Nova Iguaçu, 22/12/2015

Assinaturas dos Membros do Conselho Fiscal

Nome Legível	Assinatura	cargo ou Situação	Mat. ou RG
Luana Martins Abreu		O.P.	Luana Martins Abreu 10/697.737-5
Franize Nóbis do Nascimento		Coord. Turmas	10/699.188-5
Roseane de C. Rosa		Responsável	21.269.459-0
Debona Borges de Carvalho de Azevedo		PROFESSORA	10/694.569-5
KATIUSCIA QUINIM BORGES		PROFESSORA	13/717.671-3
MARCELO VENTURA DASILVA		RESPONSÁVEL	09.337.706-3

Objetivo: Realizar o acompanhamento contínuo dos estudantes.

Metas: Realizar as tarefas de reprovação nos âmbos de acompanhamento pedagógico e atividades acadêmicas no diagnóstico em 80%.

Problema: Em 2015, a escola possui 4 turmas com 107 de matrículas inscritas no cadastro do CNE.

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período
Planejamento pedagógico de acompanhamento com base nos indicadores.	Atividades regulares de acompanhamento pedagógico com base nos indicadores.	02/06/2014 a 15/12/2014
Realizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes.	Atividades regulares de acompanhamento pedagógico com base nos indicadores.	02/06/2014 a 15/12/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação.

Problema: A equipe escolar busca o acompanhamento especial para estudantes em situação de risco.

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período
Realizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	Organizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	01/07/2014 a 28/11/2014

Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custeio(R\$)	Fonte	Parcela
1. Salário docente	131,30		FDE Escola	1ª Parcela (2014)

Plano de ação

Realizando atividades de reforço escolar em horários alternativos.

Responsáveis: MERLEEN MATOS FURTADO

Problema: Em 2015, a escola possui 7 turmas com base de reprovação superior a média de Brasil.

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período
Realizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	Elaborar um plano de acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	01/07/2014 a 28/11/2014
Realizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	Elaborar 1 plano de acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	01/07/2014 a 28/11/2014
Realizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	Realizar o acompanhamento pedagógico dos estudantes em situação de risco.	02/06/2014 a 28/11/2014

Não existem bens e serviços cadastrados na ação.

Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custeio(R\$)	Fonte	Parcela
2. Transporte de crianças e adolescentes em situação de risco	2.407,50		FDE Escola	1ª Parcela (2014)

Plano de ação

Realizar 2 aulas de reforço pedagógico.

Responsáveis: ROSILANE CARNEIRO DE ASSIS

2016/024855

Problema: A equipe escolar de apoio realiza ações orientadas para as seguintes matrizes curriculares:

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período	Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custato(R\$)	Fonte	Parcela
Plano de ação: Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares: Responsável: SOLUZA, FERREIRA GONCALVES GOMES	Iniciar a construção do plano de ação para as matrizes curriculares, com a elaboração de planos de ação para cada uma das matrizes curriculares, envolvendo todos os docentes e demais funcionários da escola.	01/07/2014 a 28/11/2014	1. Planos de ação	36,20		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			2. Planos de ação para as matrizes curriculares	103,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			3. Planos de ação	182,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			4. Planos de ação	268,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			5. Planos de ação	216,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			6. Planos de ação	218,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			2. Apoio pedagógico	30,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)

Problema: A equipe escolar de apoio realiza ações orientadas para as seguintes matrizes curriculares:

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período	Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custato(R\$)	Fonte	Parcela
Plano de ação: Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares: Responsável: MERILEEN MARTINS FURTADO	Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares, com a elaboração de planos de ação para cada uma das matrizes curriculares, envolvendo todos os docentes e demais funcionários da escola.	28/11/2014 a 28/11/2014	1. Planos de ação	944,50		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			2. Apoio pedagógico				

Problema: A equipe escolar de apoio realiza ações orientadas para as seguintes matrizes curriculares:

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período	Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custato(R\$)	Fonte	Parcela
Plano de ação: Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares: Responsável: ROSANA ALVES RIBEIRO DOS SANTOS	Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares, com a elaboração de planos de ação para cada uma das matrizes curriculares, envolvendo todos os docentes e demais funcionários da escola.	01/07/2014 a 28/11/2014	1. Planos de ação	20,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			2. Apoio pedagógico				

Problema: A equipe escolar de apoio realiza ações orientadas para as seguintes matrizes curriculares:

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período	Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custato(R\$)	Fonte	Parcela
Plano de ação: Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares: Responsável: MARINETE DUARTE BASTOS	Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares, com a elaboração de planos de ação para cada uma das matrizes curriculares, envolvendo todos os docentes e demais funcionários da escola.	01/07/2014 a 28/11/2014	1. Planos de ação	400,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			2. Apoio pedagógico				
			3. Planos de ação				
			4. Planos de ação				
			5. Planos de ação				
			6. Planos de ação				

Problema: A equipe escolar de apoio realiza ações orientadas para as seguintes matrizes curriculares:

Estratégia

Ação	Detalhamento	Período	Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custato(R\$)	Fonte	Parcela
Plano de ação: Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares: Responsável: MERILEEN MARTINS FURTADO	Realizar ações orientadas para as matrizes curriculares das seguintes matrizes curriculares, com a elaboração de planos de ação para cada uma das matrizes curriculares, envolvendo todos os docentes e demais funcionários da escola.	28/11/2014 a 28/11/2014	1. Planos de ação	100,00		POE Escola	1ª Parcela (2014)
			2. Apoio pedagógico				

Planilhas
apresentadas na
Pode 3.0.011

Problema A escola precisa proporcionar o acompanhamento dos estudantes nos dias de faltas, utilizando estratégias adequadas que apresentem resultados positivos.

Estratégia

Grandes desafios:

Ação	Desafio/Item	Período	Meta e Serviços	Captação(R\$)	Custado(R\$)	Fonte	Parcela
Implementar oficinas de apoio escolar, 02 dias de semana, em horário diferenciado de modo a atender especificamente os alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem.		01/07/2014 a 12/12/2014	10 Salvarias(4) implementadas 5 Escalas(4) de apoio 10 Aposados(4) 10 Faltas(4) de cola	999,50	999,00	PDE ESCOLA PDE ESCOLA PDE ESCOLA	1ª Parcela (2014) 1ª Parcela (2014) 1ª Parcela (2014)

3. ENSINO E APRENDIZAGEM

Objetivo

Não foram identificados metas

Não existem problemas nesta área

Objetivo

Não foram identificados metas

4. GESTÃO

5. COMUNIDADE ESCOLAR

Objetivo

Realizar a participação de 30% dos estudantes em atividades voluntárias (realizadas junto à comunidade escolar).

Meta

1.1.3. Assegurar que, em 3 anos, todos os estudantes tenham orientações sobre cuidados com a saúde física e mental.
Assegurar a participação de 30% dos funcionários em cursos de aperfeiçoamento em até dois anos.
3. Garantir 30% de participação das pais e da comunidade nos processos e atividades da escola.

Problema As propostas de metas apresentadas que não foram aprovadas e/ou não foram realizadas nos prazos e/ou com os recursos necessários.

Estratégia

Ação	Desafio/Item	Período	Meta e Serviços	Captação(R\$)	Custado(R\$)	Fonte	Parcela
1. Promover a capacitação de professores em cursos de aperfeiçoamento em até dois anos. 2. Promover a participação de pais e da comunidade em eventos de dança, música e outros eventos.		01/07/2014 a 12/12/2014	2 Formação(4) em curso	1.000,00	1.000,00	PDE ESCOLA	1ª Parcela (2014)

Problema A comunidade não participou das reuniões e/ou não foram realizadas as atividades propostas.

Estratégia

PDDE Interativo

Ação	Detalhamento	Período
Princípios 3 executivos	Promover encontros que visem melhorar a integração entre as equipes técnico-pedagógicas para troca de experiências sobre a vida escolar dos alunos e professores para desenvolver resultados	01/07/2014 a 12/12/2014
Responsável: SUZANA FERREIRA GONCALVES GOMES	Não existem bens e serviços cadastrados na ação	

Problema: falta de infraestrutura de rede, de qualificação e em quantidade suficiente, para o ensino de informática.

Estratégia

Desenvolvimento profissional e cuidados do corpo de saúde qualificar estudantes

Responsável: SUZANA FERREIRA GONCALVES GOMES

Não existem ações cadastradas na estratégia

6. INFRAESTRUTURA

Objetivo: % das atividades associadas com os equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento de suas diversas atividades.

Metas: Esperar em 2 anos % dos equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento de suas diversas atividades. Garantir que em 2 anos % dos equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento de suas diversas atividades.

Problema: A escola avisa que o estado de conservação de 3 Salas de aula está ruim.

Estratégia

Ação: Realizar compra de material de limpeza para a escola que atenda as necessidades de limpeza e conservação de um único ambiente se em conjunto com as outras salas.

Período: 02/09/2014 a 28/11/2014

Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custo(R\$)	Fonte	Parcela
1 Salas de aula	2.600,00		PDE Escola	1ª Parcela (2014)

Plano de ação: Recuperando os espaços novos da escola que encontram-se em estado de conservação ruim.

Responsável: SUZANA FERREIRA GONCALVES GOMES

Problema: A escola avisa que o estado de conservação de 1 Computador é ruim.

Estratégia

Ação: Realizar compra de computadores para a escola para atender a necessidade de computadores para o trabalho da secretaria.

Período: 02/09/2014 a 28/11/2014

Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custo(R\$)	Fonte	Parcela
1 Serviços técnicos para manutenção de máquinas e equipamentos	150,00		PDE Escola	1ª Parcela (2014)

Plano de ação: Adequação ambiental administrativa e operacional (estrutura escolar, planejamento, controle, gestão, avaliação, desempenho etc.) as necessidades da escola.

Responsável: SUZANA FERREIRA GONCALVES GOMES

Problema: A escola avisa que o estado de conservação de 9 Mesas para refeição é ruim.

Estratégia

Adequação ambiental administrativa e operacional (estrutura escolar, planejamento, controle, gestão, avaliação, desempenho etc.) as necessidades da escola.

Responsável: SUZANA FERREIRA GONCALVES GOMES

Período: 02/09/2014 a 28/11/2014

Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custo(R\$)	Fonte	Parcela
9 Serviços de manutenção para conserto	300,00		PDE Escola	1ª Parcela (2014)

Problema: A escola precisa fazer o levantamento de equipamentos para verificar a situação superveniente dos educandos.

Estratégia

Problema para de execução:
Responsável: SUZANA FERREIRA
CONCALVES GOMES

Não existem ações cadastradas na estratégia

Plano de ação

Ação	Conteúdo	Período	Bens e Serviços	Capital(R\$)	Custeio(R\$)	Fonte	Parcela
Realizar o levantamento de equipamentos para verificar a situação superveniente dos educandos	Realizar o levantamento de equipamentos para verificar a situação superveniente dos educandos	01/07/2014 a 30/11/2014	X Ações 0 Transferência	225,00	215,45	PDE Escola PDE Escola	1ª Parcela (2014) 1ª Parcela (2014)

Verificar pelo MES se há alguma ação disponível para o documento [Histórico]

O que deseja fazer agora?
Anterior



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

VERIFICAÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo de Prestação de contas:	2016/024855
Escola Municipal:	Vale do Tinguá
Programa:	PDDE Estrutura

Sra. Secretária Municipal de Educação,

Encaminhamos o referido p. a. alusivo à prestação de contas do Programa PDDE-Estrutura exercício 2015. Informamos que o mesmo fora entregue em 22/01/2016, conforme fls. 02 (verso). Depois de realizado exame dos autos, identificamos o seguinte:

1. Ofício de encaminhamento nº0002/2015;
2. REX;
3. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa;
4. Orçamentos;
5. Relação de Bens Adquiridos;
6. Consolidação de pesquisa de preços;
7. Termo de Doação;
8. Conciliação bancária;
9. Extratos bancários da conta corrente de janeiro a dezembro-2015;
10. Notas Fiscais nº3.743, 89, 064549, 5542, 9;
11. Canhoto dos cheques nº850001, 850002, 850003, 850004, 850005,;
12. Cópia dos cheques 850001, 850002, 850003, 850004;
15. Justificativas;
16. Cópia da ata da reunião da APM;
17. Parecer do Conselho Fiscal;
18. Cópia do PDDE Interativo.

No intuito de melhor instruímos o presente administrativo, orientamos que os procedimentos abaixo sejam adotados:

- I- Inserir extratos da poupança e aplicação(se tiver) de janeiro a dezembro 2015.
- II- Inserir cópias do cheque 850005.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE NOVA IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Informamos aos gestores que a presente prestação de contas será encaminhada ao FNDE pelo sistema do SIGPC da mesma forma como foi apresentada este setor e que solucionar as pendências ora identificadas são de grande importância para que as correções sejam enviadas a FNDE para que não ocorra nenhum tipo de bloqueio no repasse das verbas da instituição.

Visto,

Sueli Tomaz da Silva Alvim
10/704351-6

DESPACHO

De acordo com a manifestação da assessoria técnica, para o devido atendimento.

Nova Iguaçu, 13 / 04 /2016.

Laura Cristina Rocha Novello

Laura Cristina Rocha Novello
Subsecretária de Gestão de Recursos Financeiros
Mat.: 60/679.901-9

Laura Cristina Rocha Novello
Subsecretária de Gestão de
Recursos Financeiros - SEMED
Matr. 60/679901-9 PCNI

Da ciência da Direção Geral:

Data: _____

Assinatura da diretora e matrícula: _____

